

**JEUGD
SPORT
FONDS**

Jeugdsportfonds 2025
PROJECTREGLEMENT VOOR CLUBS



SPORT.
VLAANDEREN



DOELSTELLING

ALGEMEEN

De algemene doelstelling van het Jeugdsportfondsproject is én blijft een kwalitatieve vooruitgang van de jeugdwerking, zowel structureel als op sportief vlak. Via het jeugdsportfonds willen we onze clubs stimuleren tot een actieve en gestructureerde beleidsvoering bij de clubs.

Door deze kwaliteitsverhoging zullen de clubs enerzijds een betere ondersteuning kunnen voorzien en hun omkadering verder kunnen professionaliseren. Onrechtstreeks zal dit niet alleen tot een kwalitatieve injectie leiden, maar – waar mogelijk – zal dit ook zorgen voor bijkomende instroom.

Net als Sport Vlaanderen draagt ook Volley Vlaanderen ethiek hoog in het vaandel en willen we via het jeugdsportfonds het welbevinden van onze jonge sporters in onze clubs monitoren en waar nodig verbeteren. Dit kan variëren van eenvoudige teambuildingsacties tot teamoverstijgende stages en inspraakmomenten voor de jeugdspelers. Volley Vlaanderen zal tijdens de komende olympiade extra inzetten op deze peiler door een nieuw label toe te voegen (integriteitslabel) + gerichte webinars voor clubs te organiseren met tips en good practices binnen dit thema.

VOORGAANDE OLYMPIADES

In beginfase hanteerde Volley Vlaanderen een ranking- en sterrenstelsel, wat tijdens de vorige olympiade werd omgevoerd tot een systeem met verschillende labels. Naast het behalen van het basislabel “jeugdvriendelijke sportclub” konden clubs zich verder identificeren op basis van hun aanbod en hun sterke punten. Tijdens de volgende olympiade wordt het aantal labels uitgebreid.

De afgelopen jaren kende het jeugdsportfonds een stabiel aantal deelnemende clubs. Hierbij had Volley Vlaanderen steeds onderstaande doelstellingen voor ogen:

1. Kwalitatief sterke dossiers ontvangen.
2. Meer clubs laten genieten van de subsidies
3. De planlast bij het indienen van het dossier stelselmatig verlagen

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs
Ingediende dossiers	205	205	204	206

DEELNAMEVOORWAARDEN

Alle clubs met een actieve jeugdwerking en minstens 1 jeugdploeg in competitie kunnen zich ten laatste 15 november 2024, via VolleyAdmin2, aanmelden voor deelname. Hiervoor moet je volgende zaken tijdig ingeven (= deadline 1):

- Het controleren van de algemene gegevens van de club
- Het opgeven van de contactgegevens van de dossierbeheerder
- Het opgeven van de contactgegevens van de verschillende verantwoordelijken van de club

Alle verdere communicatie met betrekking tot het Jeugdsportfonds zal verlopen via de dossierbeheerder. Op deze manier creëren we een directe communicatielijn die een vlotte informatieoverdracht garandeert.

CONCRETE INVULLING VAN HET DOSSIER

Om toegang te krijgen tot uw online clubdossier kan u klikken op onderstaande button of gaat u naar de site van Volley Vlaanderen om daar bij Projecten > Jeugdsportfonds de juiste link te kunnen terugvinden. Hierna moet u inloggen om het dossier te kunnen bewerken. Inloggen kan nog steeds met de gegevens van vorig jaar. Mochten deze niet meer gekend zijn, dan klikt u op 'paswoord vergeten' om een nieuw paswoord in uw mailbox te krijgen. Als ook dit niet lukt, dan kunnen de logingegevens opgevraagd worden bij de clubcoaches (clubcoach@volleyvlaanderen.be). Als een nieuwe club zich aanmeldt, dan moet er eerst een account aangemaakt worden. Ook dit kan u vragen aan een van onze clubcoaches.

Formulier JSF (formsite)

Met uitzondering van het eerste deelnamejaar is het behalen van het basislabel "Jeugdvriendelijke Volleybalclub" een vereiste om de subsidies uitbetaald te krijgen. Op die manier krijgt elke club de tijd om de eventuele niet behaalde, verplichte items tegen de volgende editie in orde te brengen zonder dat hier consequenties naar subsidies tegenover staan.

Opgelet: Er zijn 3 deadlines vastgelegd voor de verwerking van het dossier. Telkens met andere informatie die ingediend moet worden. Het online dossier (ingeven documenten en info) is opgebouwd in functie van deze deadlines, NIET in functie van de kwaliteitslabels.

DEADLINES

15 november 2024	Aanmelden voor deelname in VA2 + identiteitskaart + website en sociale media, beleidsdocumenten, technische lijn
1 februari 2025	Indienen trainers, volleybalaanbod, API-werking, digitale managementtool, fiscaal attest
1 mei 2025	Infosessie ouders, activiteiten, stages, ledenwerving, beach, G-sport, vrijwilligers, Geef tieners een stem!, integriteitsactie, ...

Een gedetailleerd overzicht van alle items met bijhorende deadlines kan u terugvinden verder in dit reglement bij het onderdeel criteria. De verschillende criteria staan daar onderverdeeld per kwaliteitslabel om u enerzijds een overzicht te geven welke criteria bij welke kwaliteitslabels horen, maar anderzijds ook om te zien welke items verplicht en/of optioneel zijn. Hierbij staan ook tevens per criteria de deadlines vermeld.

Heeft u liever een overzicht per deadline (niet per kwaliteitslabel) dan kan u dit terugvinden in een aparte bijlage via onderstaande button.

Overzicht criteria per deadline

De verschillende criteria staan dus geclusterd per kwaliteitslabel. De verschillende thema's zoals ze in het verleden in het Jeugdsportfonds voorkwamen gaat u nog steeds zien terugkomen. Enkel zijn ze verspreid of gegroepeerd bij het bijpassend kwaliteitslabel en dit ofwel onder verplichte ofwel onder optionele items.

Net als afgelopen jaren kunnen er vanaf het openen van het dossier al zaken ingevuld en opgeslagen worden, ook indien dit onderwerpen betreft die pas in een latere deadline ingediend moeten worden. De einddeadline voor het indienen van het volledige dossier is 1 mei 2025. Als de club vorige editie niet heeft meegedaan, dan is het noodzakelijk om een account aan te maken via het formulier. Indien u vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!

Er zijn net zoals vorig jaar een aantal criteria die niet meer ingevuld moeten worden door de clubs, aangezien deze resultaten gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen. Verder in dit document worden alle criteria aangegeven die gehanteerd worden voor het Jeugdsportfonds.

KWALITEITSLABELS

Door te werken met kwaliteitslabels willen we alle clubs stimuleren om hun clubwerking en clubvisie te analyseren om hierin gericht te bepalen waar de club op zal inzetten. Waarvoor staat de club en welke kwaliteitslabels weerspiegelen deze visie? Op deze manier zal iedere club die gericht werkt rond bepaalde accenten en de vooropgestelde, verplichte items behaalt, ook een directe return hebben in de vorm van 1 of meerdere kwaliteitslabels. Dit in overeenstemming met de mogelijkheden die de club heeft en de keuzes die de club hierin maakt. Het harde werk zal op deze manier niet verdwijnen in het grote geheel, maar resulteren in een visuele weerspiegeling en erkenning van de sterke punten van elke club.

Het dossier is onderverdeeld in 6 kwaliteitslabels. Elk kwaliteitslabel bestaat uit verplichte items en optionele items. Om een kwaliteitslabel te behalen is het noodzakelijk om alle verplichte items te behalen.

BELANGRIJK: De optionele items hebben GEEN invloed op het al dan niet behalen van de kwaliteitslabels, maar WEL op het uiteindelijk behaalde subsidiebedrag. Alle items worden dus in rekening gebracht voor de subsidies die de club kan behalen! (zie Toelagen)

Na analyse van alle dossiers worden de behaalde kwaliteitslabels per club toegekend op basis van:

1. De inhoud en het gebruik van doorgestuurde documenten
2. Het totaal aantal behaalde verplichte criteria per kwaliteitslabel die bevraagd worden in het online formulier.

TOELAGEN

Aan iedere club die het dossier heeft ingediend wordt er een toelage toegekend afhankelijk van het aantal punten. Met uitzondering van het eerste jaar waarin men deelneemt, is het basislabel vereist om de subsidies te ontvangen. Het aantal verdiende punten geeft recht op een aandeel van het totale subsidiebedrag dat door Sport Vlaanderen wordt toegekend aan de federatie. Dit (variabel) totaalbedrag wordt gedeeld door het totaal aantal verdiende punten om de individuele puntwaarde te berekenen. Het totaal aantal behaalde punten wordt bekomen door de optelsom te maken van alle punten voor zowel de verplichte als de optionele criteria. De puntwaarde wordt dan vermenigvuldigd met het aantal punten dat de club behaald heeft. Dit is het bedrag waar de club recht op heeft.

Bij wijze van voorbeeld: als alle clubs samen in totaal 250 000 punten behalen en Volley Vlaanderen beschikt over €100 000, dan wordt er aan ieder punt €0,4 ($100\,000/250\,000$) toegekend. Als VC Gemotiveerd 1 500 punten scoort, zullen ze dus €600 ($1\,500 \times €0,4$) aan toelage krijgen.

De werkelijke toelage is nog niet gekend. Deze hangt immers af van de inbreng van Volley Vlaanderen én van de overheid, maar ook van de kwaliteit van de clubs en van het aantal ingediende dossiers.

Vooraleer de toelagen effectief worden toegekend, bestaat de mogelijkheid dat Volley Vlaanderen een audit in de club uitvoert.

De toelage zal worden uitbetaald op voorwaarde dat de club het seizoen nadien nog een actieve jeugdwerking heeft. De toelage wordt niet uitbetaald indien de club zijn jeugdwerking stopzet.

VRAGENLIJST 2024-2025 – CRITERIA

Voor het behalen van de verschillende kwaliteitslabels wordt enkel gekeken naar de verplichte items per kwaliteitslabel. Om het uiteindelijke subsidiebedrag te bepalen wordt er per criterium een aantal punten toegekend. Hierbij wordt gekeken naar zowel de verplichte als de optionele criteria. Op basis van het totaal aantal behaalde punten wordt het subsidiebedrag bepaald. De verschillende criteria worden hieronder opgedeeld per kwaliteitslabel: “Jeugdvriendelijke Volleybalclub”, “Talentenlabel”, “Volley4All-label”, “Beachvolleylabel”, “G-volleylabel” en “Integriteitslabel”. In het online dossier zullen deze items opgedeeld worden per deadline, niet per kwaliteitslabel.

De criteria die gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen– en die dus door de club niet meer hoeven ingevuld te worden staan in het overzicht vermeld met een 0 in de kolom “Club ingeven”. Hierbij zal ook geen platform vermeld worden. De club moet zelf enkel bewijsstukken indienen waar in deze kolom een kruisje vermeld staat.

In de kolom deadline & platform kunnen jullie de respectievelijke deadlines terugvinden (1, 2 of 3: datum zie pagina 2) maar ook de locatie waar de info moet worden ingevoerd. Dit is ofwel in VolleyAdmin (VA) ofwel via Formsité (FS). Met Formsité bedoelen we de link naar het online dossier net zoals voorgaande jaren.

Ter inspiratie kunnen jullie klikken op de blauwe link, indien vermeld bij het criterium, waarna jullie terecht komen bij voorbeelddocumenten of “good practices” van diverse clubs voor het desbetreffende criterium.

LEGENDE

NAAM KWALITEITSLABEL

VEREISTE CRITERIA

Verplichte criteria	Code om criterium terug te vinden in Formsite					
	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
	JV1	Uitleg over criterium Toegestane en niet-toegestane	50	D1	Club	VA2

OPTIONELE CRITERIA

Optionele criteria		Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
	JV2	...	NVT	50	D1	Club	VA2

IDENTITEITSKAART

Criteria	Punten	Deadline	Ingave	Platform
Dossierbeheerder Jeugdsportfonds: De club geeft de contactgegevens op van de beheerder van het dossier. Deze contactpersoon zal de verdere informatie vanuit Volley Vlaanderen omtrent het dossier ontvangen. Dit neemt niet weg dat de login naar het dossier kan gedeeld worden met andere personen binnen de club om het dossier in te vullen.	0	D1	Club	VA2
De contactgegevens van de verschillende verantwoordelijken binnen de club: - Jeugdcoördinator - Beachcoördinator - Aanspreekpunt G-werking - Opleidingsverantwoordelijke - Vrijwilligersverantwoordelijke - Aanspreekpunt Integriteit (API) - Sportarts (waarmee wordt samengewerkt of waarnaar wordt doorverwezen) - Kinépraktijk (waarmee wordt samengewerkt of waarnaar wordt doorverwezen)	20 10 10 20 10 20 0 0	D1	Club	FS
De club heeft een up-to-date en moderne website. Daarnaast verwachten we volgende items terug te vinden op de website: - Behaalde kwaliteitslabels van afgelopen seizoen - Info lidgeld - Contactgegevens verantwoordelijken binnen de club - Visie - Volleybalaanbod en trainingsmomenten - Organigram - API-werking (punten te verdienen bij Integriteitslabel)	10 2 2 2 2 2 2 0	D1	Club	FS
De club is actief op sociale media: - De club is minstens op één kanaal actief - De club moet minstens 8 posts delen op een seizoen	10 10	D1 D3	Club VV	FS NVT

BASISKWALITEITSLABEL: JEUGDVRIENDELIJKE VOLLEYBALCLUB

VEREISTE CRITERIA

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
JV1	Jeugdbeleidsplan (voorbeeld/tool) Dit is een document waar de club gestructureerd haar jeugdbeleid met algemene, specifieke en concrete doelstellingen voor meerdere jaren naar voor brengt. Dit plan kan uiteraard jaarlijks geüpdatet worden naargelang de visie. Het jeugdbeleidsplan bevat minstens 3 van onderstaande items om aan dit criterium te voldoen. Uiteraard hopen wij dat je alle items kan afvinken. - Missie - Visie - SWOT-analyse (voorbeeld/tool) - Strategische en operationele doelstellingen - Stakeholdersanalyse (tool) - Concrete actiepunten	✓ Word-document ✓ PDF ✓ PowerPoint ✓ Excel ! Periode/datum zichtbaar	5 5 10 10 10 10	D1	Club	FS
JV2	De club heeft aandacht voor een goed trainersbeleid: - De club heeft minimum 1 gediplomeerde trainer (Initiator, Instructeur B, Instructeur, Trainer C, Trainer B of Trainer A) die actief is in de jeugdwerking van de club. Zie talentenlabel (TA1). - Technische leerlijn (voorbeeld/tool) - De club houdt minstens 3 trainersvergaderingen - o Met als doel te informeren - o Met als doel te ondersteunen in didactiek en/of oefenstof - o Met als doel de ploegindeling voor te bereiden - Wordt er trainersbegeleiding voorzien? - o Evaluatiemomenten - o Interne bijscholingen - o Assisteren bij een ervaren trainer	✓ Word-document ✓ PDF ✓ PowerPoint ✓ Excel	0 30 10 10	D2 D1 D3 D3	VV Club Club Club	NVT FS FS FS

JV3	De club organiseert één of meerdere infosessie(s) voor de ouders . Het is belangrijk, zeker in dit digitale tijdperk, om te streven naar een integratie van zowel de fysieke als de digitale communicatiemiddelen. Dit om een evenwicht te vinden tussen snelle informatieoverdracht enerzijds, maar anderzijds ook het verhogen van de connectie en beleving tussen de leden, ouders en de club zelf. Ook hier wordt er gevraagd naar bewijsmateriaal zoals uitnodigingen, PowerPoints, ...	✓ Uitnodiging via mail/WhatsApp/flyer ✓ Verslag ✓ PowerPoint/infodocument ! met datum zichtbaar	20	D3	Club	FS
JV4	De club heeft aandacht voor de inzet van vrijwilligers: Vrijwilligers zijn onmisbaar voor een clubwerking: - Wij hebben reeds een actief vrijwilligersbeleid - Wij hebben een register, maar nog geen beleidsplan - Wij houden een (of meerdere) vrijwilligersbijeenkomst(en) - o Met al doel te informeren - o Met als doel te bedanken - o Met als doel de werking te verbeteren	✓ PDF ✓ Uitnodiging via mail/WhatsApp/flyer ✓ Verslag ✓ PowerPoint/infodocument met de informatie ! met datum zichtbaar	25 10 10	D3	Club	FS

OPTIONELE CRITERIA

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
JV5	De club maakt gebruik van een digitaal managementtool voor het centraal beheren van ledenadministratie en/of communicatie. (voorbeeld: Twizzit, Teamleader, ...)	✓ Link naar platform ✓ Factuur ✓ Gebruiksovereenkomst	5	D2	Club	FS
JV6	De club is gefundeerd en structureel bezig met ecologisch verantwoord sporten. Beschrijf jullie initiatief. <u>Raadpleeg het handboek voor Ecologisch verantwoord sporten.</u>	✓ Foto van initiatief ✓ Flyer/poster met actiepunten of informatie rond ecologisch sporten	5	D3	Club	FS

JV7	We bieden de club aan om een eigen project voor te stellen. Dit project is gericht op de jeugdwerking en onder de voorwaarde dat het onder geen enkel ander criterium kan ingediend worden. <i>(Voorbeelden die niet goedgekeurd worden: Twizzit, Vriendinnetjesdagen, teambuilding, ...)</i>. Enkele voorbeelden die wel worden goedgekeurd: - Genderinclusieve actie - Actie rond gezonde voeding - Verkeersveiligheid - -	✓ Flyer/posters ✓ Sociale media post ! met datum zichtbaar	5	D3	Club	FS
JV8	De club bevraagt ouders van jeugdleden jaarlijks en bespreekt deze resultaten nadien op het jeugdbestuur of sportieve cel	✓ Link naar vragenlijst ✓ Verwerkte resultaten (geanonimiseerd)	5	D3	Club	FS

TALENTENLABEL

VEREIST



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
TA1	De club behaalt minimum 50 punten in totaal voor het onderdeel trainers. De punten binnen het talentenkwaliteitslabel worden toegekend voor elke gediplomeerde trainer die deel uitmaakt van de omkadering van de jeugdwerking en onder deze voorwaarden: de trainer is ingegeven in VolleyAdmin2 en heeft zijn/haar groep & functie bevestigd. (Info: zie handleiding) Evaluatie: Bij de evaluatie wordt het aantal ploegen per trainer geplafonneerd op maximum 2 volwaardige leeftijdsgroepen. Puntenverdeling: - Punten per trainer A - Punten per trainer B - Punten per trainer C, instructeur of instructeur B - Punten per initiator - Punten per Start2Coach	NVT	30 25 20 15 10	D2	Club	VA2
TA2	Permanente scholing is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van zowel de jeugdleden als de betrokken trainers. Er moet minstens 1 erkende clinic of bijtscholing gevolgd worden per gediplomeerde jeugdtrainer die de club ingeeft via VolleyAdmin2 (<i>15 jeugdtrainers = minimum 15 gevolgde clinics</i>).	NVT	3/clinic	NVT	VV	NVT
TA3	Er worden extra trainingsmomenten georganiseerd bovenop het reguliere aanbod. Ieder lid die dit wil, kan trainen tijdens deze extra trainingsmomenten. Deze derde training wordt minimaal om de twee weken georganiseerd. - Thematrainingen - Versterkende trainingsmomenten (= Getalenteerde jeugdleden krijgen een extra uitdaging) - Remediërende trainingsmomenten (= Gemotiveerde jeugdleden krijgen een extra uitdaging)	✓ Deelnemerslijst ✓ Uitnodiging naar leden ✓ Flyer ! met datum zichtbaar	10 10 10	D3	Club	FS
TA4	Per lid dat voor zijn of haar 21 jaar minstens 5 jaar in de club gespeeld heeft en doorgegroeid is naar de eerste ploeg worden punten toegekend. Hierbij wordt een namenlijst opgevraagd.	✓ Namen leden	3/lid	D2	Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
TA5	Per lid van de club die deelneemt aan detectietrainingen krijgt de club punten.	NVT	5/lid	NVT	VV	NVT
TA6	Per lid van de club die deelneemt aan VOLTIS krijgt de club punten.	NVT	5/lid	NVT	VV	NVT
TA7	Per lid in de provinciale selectie krijgt de club punten. - Deelname trainingen - Deelname IPJOT	NVT	5/lid 10/lid	NVT	VV	NVT
TA8	Per jeugdlid die voor nationale selecties opgeroepen wordt krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een internationaal toernooi of de voorbereiding ervan met de nationale selectie is vereist.	NVT	15/lid	NVT	VV	NVT
TA9	De club verkrijgt punten per lid die de overstap gemaakt heeft naar de Topsportschool (beach en zaal) zolang hij/zij nog op de Volleybalschool zit.	NVT	25/lid	NVT	VV	NVT
TA10	Punten kunnen verdiend worden door deel te nemen aan de Vlaamse Jeugd Champions League. Deelname met 1 of meer ploegen levert eenmalig 30 punten op.	NVT	30	NVT	VV	NVT
TA11	Punten kunnen verdiend worden door het behalen van de: - Finale van de Provinciale jeugdbeker - Vlaamse jeugdkampioenschappen - Belgische jeugdkampioenschappen	NVT	5/cat 10/cat 20/cat	NVT	VV	NVT

VOLLEY4ALL-LABEL

VEREIST



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
FA1	Per deelname aan de Start2Volley-toernooien worden er punten gegeven per lid.	NVT	3/sp	NVT	VV	NVT
FA2	Het volleybalaanbod van de club (Minstens 1 van de 3 om het criterium te behalen). - Bewegingsschool (U7) - Balgewenningsschool (U9) - Volleybalschool (U11)	✓ Flyer/affiche (met jaartal) ✓ Deelnemerslijst ✓ Link naar website ✗ Foto van kindjes	15 15 5	D2	Club	FS
FA3	Er wordt op een actieve manier aan ledenwerving gedaan (1 actie is voldoende om het criterium te behalen). a. Volley@School b. Vriendjesdagen c. Maand van de sportclub d. Eigen project (met een maximum van 5)	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ✓ Post op sociale media of website	20 20 10 10/proj	D3	VV VV Club Club	NVT NVT FS FS
FA4	Er wordt een jeugdstage georganiseerd (zaal of beach). Om dit te staven worden folder/flyer en deelnemersaantal opgenomen in het dossier. (1 actie is voldoende om het criterium te behalen) a. een stagedag b. een meerdaagse stage van 2 of 3 dagen c. een meerdaagse stage van 4 dagen of meer Van deze stage(s) hebben we liefst deelnemerslijsten (met geboortedata of leeftijdscategorie) als bewijsmateriaal. Zo kunnen we optimaal inschatten welke invloed die stages hebben op de clubwerking. Enkele ideeën voor de organisatie van een stage kunnen hier terug gevonden worden. Raadpleeg het handboek voor het organiseren van stages.	✓ Deelnemerslijsten ! met datum zichtbaar	10 20 30	D3	Club	FS
FA5	Geef tieners een stem! De club organiseert één of meerdere activiteiten waarbij jongeren inspraak hebben bij het bepalen van het beleid en de jeugdwerking. Dit kan variëren van een inspraakorgaan (jeugdbestuur) tot het zelf organiseren van een zelfgekozen clubactiviteit. Meer info op de website van Sport Vlaanderen.	✓ PDF ✓ Affiche ✓ Verslag ✓ Filmpje/foto's	50	D3	Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
FA6	Per extra jeugdlid die zich aansluit bij de club ten opzichte van vorig jaar worden punten toegekend (getallen van 31/03/2025 t.o.v. 31/03/2024). Deze jeugdleden dienen aangesloten te zijn bij Volley Vlaanderen, eventueel met een gratis verzekering. Indien er minder jeugdleden zijn dan het jaar ervoor zal de club negatieve punten krijgen.	NVT	+2/extra lid -1/verloren lid	NVT	VV	NVT
FA7	De club krijgt punten voor trainers die in het bezit zijn van een pedagogisch bekwaamheidsbewijs en training geven aan de bewegingsschool of balgewenning (U7/U9) (en niet in het bezit zijn van een trainersdiploma en/of bachelor/master LO diploma).	✓ Diploma	5	D2	Club	FS
FA8	De club organiseert een opleiding i.s.m. Volley Vlaanderen en de Vlaamse Trainerschool: - Start2Coach - Initiator - Instructeur	NVT	10 20 30	NVT	VV	NVT
FA9	De club heeft aandacht voor de ongebonden sporter: - Recreatief jeugdtoernooi (gras, zand of indoor) - Ouder-kind-activiteit - Urban Volley Games/TEQ-volley - Eigen initiatief voor jeugd	✓ Flyer ✓ Affiche ✓ Uitnodiging/mail	5/act Max. 5	D3	Club	FS
FA10	De club neemt initiatieven om kansengroepen te laten deelnemen aan het clubaanbod (aangepaste tarieven, samenwerking OCMW, buurtwerking ...) Voorbeeld: de Uitpas .	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ✓ Mails met overeenkomst instanties	10	D3	Club	FS
FA11	De club overhandigt haar leden een fiscaal attest kinderopvang. Het voorblad van dit fiscaal attest kan eenmalig ingediend worden als bewijsstuk. Hierop staat vermeld dat de club is erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of door de openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten.	✓ Fiscaal attest	5	D2	Club	FS
FA12	De club organiseert een niet volleybal gerelateerde teambuilding voor 1 of meerdere jeugdploegen.	✓ Flyer/Uitnodiging/mail ✓ Groepsfoto	10	D3	Club	FS
FA13	De club organiseert een thematische training/toernooi ter bevordering van de groepssfeer (Halloween, carnavaal, kerstmis, ...)	✓ Flyer/Uitnodiging/mail ✓ Groepsfoto	5	D3	Club	FS

BEACHVOLLEYLABEL

VEREIST



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
BE1	De beachwerking is geregistreerd bij Volley Vlaanderen (registreren bij de identiteitskaart van deadline 1).	NVT	10	NVT	VV	NVT
BE2	Beach is opgenomen in het beleidsplan	NVT, want al ingediend bij JV1	5	D1	Club	FS
BE3	Beach is opgenomen in de technische lijn	NVT, want al ingediend bij JV2	5	D1	Club	FS
BE4	De club voorziet een structureel aanbod beach: minstens 12 trainingen per doelgroep organiseren.	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ! Met datum zichtbaar	25	D3	Club	FS
BE5	De club stimuleert leden om deel te nemen aan jeugdtoernooien van de Vlaamse Beachtour (minstens 3 toernooien/lid)	NVT	2/lid/ toern	NVT	VV	NVT

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
BE6	De club werkt mee aan de verdere ontwikkeling van het beachvolleybal: - Organiseren jeugdtoernooi Vlaamse Beachtour - Organiseren beachvolleyinitiatie (Start2Beach) - Organiseren bijscholing - Organiseren demowedstrijd	✓ Deelnemerslijsten ✓ Flyer	15 10 5 2	D3	Club	FS

G-VOLLEYLABEL

VEREIST



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
GV1	De G-werking is geregistreerd bij Volley Vlaanderen (registreren bij de identiteitskaart van deadline 1).	NVT	10	NVT	VV	NVT
GV2	De G-werking is opgenomen in het beleidsplan.	NVT, want al ingediend bij JV1	5	D1	Club	FS
GV3	De club voorziet een structureel aanbod voor G-sporters: - Afzonderlijke ploeg - Inclusie	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ! Duidelijke data	25	D3	Club	FS
OF	Play Unified Kwaliteitslabel reeds behaald hebben. Het volstaat om dit kwaliteitslabel te uploaden in het online dossier. Een club die het Play Unified Kwaliteitslabel heeft behaald zal automatisch G-volleykwaliteitslabel in het JSF behalen.	✓ Kwaliteitslabel	40	NVT	VV	NVT
GV4	Het aantal G-sporters aangesloten bij de club op 31 maart. Indien leden niet zijn aangesloten bij Volley Vlaanderen kan er een ledenlijst worden opgeladen in de formsite.	✓ Ledenlijst (indien van toepassing)	5/splr	D3	VV/Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
GV5	De club werkt mee aan de verdere ontwikkeling van G-Volley: - Deelname SmashtGMee?! - Organiseren G-dag (inclusief smashvolleytoernooi) - Organiseren zitvolleytoernooi - Organiseren bijscholing	✓ Mailverkeer ✓ Uitnodigingen (flyer, poster, ...)	40 20 20 5	D3	Club	FS

INTEGRITEITSLABEL

VEREIST



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
IN1	Minstens 1 van de 2 om het criterium te behalen: - De club heeft een eigen club-API opgegeven bij de identiteitskaart. - De club heeft nog geen eigen club-API, maar verwijst door naar de federatie-API		0	D1		
IN2	De club zorgt ervoor dat de API gekend is bij zijn leden. - De club-API staat vermeld op de website - De federatie-API staat vermeld op de website - Andere manieren om de club-API kenbaar te maken - o Brochure - o Infoavond - o Teamgesprekken - o Mail	✓ Link naar de pagina ✓ Flyer/affiche ✓ Mail ✓ PowerPoint	20 10 10	D1	Club	FS
IN3	De club onderneemt acties rond integriteit (minstens 1 van de 6 om het criterium te behalen): - Sensibiliseringsactie Volley Vlaanderen - Actie Tegen Pesten (preventief) - Sportouders - Mijn hart klopt voor de sport - Fairplay - Eigen project	✓ Flyer/affiche ✓ Foto ✓ Uitnodiging ✓ Post op sociale media ✓ Nieuwsbrief	20 20 20 20 10 10	D3	Club	FS
IN4	Online ondertekenen van de Panathlon-verklaring (indien nog niet digitaal ondertekend). https://www.ethischsporten.be/tools_pagina/de-panathlonverklaring/	NVT	5	D2	Club	FS
IN5	Trainers hebben hun uittreksel strafregister minderjarigenmodel (artikel 596.2) getoond.	NVT	0	D2	Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
IN6	Voor elk lid die een API-bijbscholing of -opleiding volgt krijgt de club 5 punten. Enkel de opleidingen van Volley Vlaanderen en Sportieq komen hiervoor in aanmerking.	✓ Attest bijbscholingen via Sportieq	5/act	D3	VV Club	FS
IN7	De club heeft een gedragscode voor sporters.	✓ PDF ✓ Word ✓ Affiche/flyer	10	D3	Club	FS
IN8	De club heeft een gedragscode voor ouders.	✓ PDF ✓ Word ✓ Affiche/flyer	10	D3	Club	FS
IN9	De club heeft een gedragscode voor trainers. - De trainers tekenen jaarlijks de gedragscode. - De afspraken rond gezond en ethisch sporten worden mondeling toegelicht op een trainersvergadering.	✓ PDF ✓ Word ✓ Affiche/flyer	10 5 5	D3	Club	FS

DE ADMINISTRATIEVE VERWERKING: TIJDSLIJN

1 oktober 2024	Volley Vlaanderen verzendt 'Reglement Jeugdsportfonds 2025' naar alle Vlaamse volleybalclubs.
15 november 2024	Eerste deadline waar de clubs online zich aanmelden voor deelname aan het Jeugdsportfonds. Ze vullen daarbij de contactkaart op VolleyAdmin2 in.
1 februari 2025	De clubs geven digitaal alle items aan die gevraagd worden in deadline 2. Dit kan via het online formulier of in VolleyAdmin2 zoals vermeld bij de criteria.
Uiterlijk 1 mei 2025	De clubs geven digitaal alle items in die gevraagd worden in deadline 3. Dit kan via het online formulier of in VA2 zoals vermeld bij de criteria. Het formulier bevat enkele verplicht in te vullen criteria die aangeduid zijn met een *. De inhoud van het dossier gaat over het seizoen 2024-2025 (1/05/2024 – 30/04/2025)
Mei 2025	Controle door de clubondersteuners van Volley Vlaanderen: Alle clubs die bovenstaande documenten correct hebben doorgestuurd, komen na 1 ^e controle en wanneer er aan opgelegde criteria voldaan is in aanmerking voor de kwaliteitslabels.
Juni 2025	Als er onduidelijkheden of tekortkomingen aanwezig zijn in het dossier worden die opgevraagd bij de dossierbeheerder door Volley Vlaanderen. Zo kan Volley Vlaanderen bijkomende informatie bemachtigen en onduidelijkheden wegwerken. Als de deadlines niet gerespecteerd worden, worden de tekortkomingen niet opgevraagd.
Eind september 2025	Volley Vlaanderen brengt de club op de hoogte van de kwaliteitslabels die behaald zijn. Tegelijkertijd wordt de voorziene toelage bekend gemaakt aan de club.
Begin december 2025	Uitbetaling van de toelage door Volley Vlaanderen aan de club.
Voorjaar 2026	Feestelijke uitreiking van de kwaliteitslabels.

UITLEG ONLINE FORMULIER

Via [deze link](#) kan u het online formulier 'Jeugdsportfonds 2025' invullen. Om de deelname aan het Jeugdsportfonds correct te laten verlopen kan u best onderstaande instructies verder bekijken. Eerst en vooral dient u zich te registreren, anders is het onmogelijk om voortgang op te slaan! Indien u vorig jaar reeds heeft deelgenomen, gebruik dan de login van vorig jaar! Nadat u geregistreerd bent, kan u ingevoerde gegevens opslaan om een andere keer verder te werken. Naast de basisgegevens van de clubs zullen er per categorie nog een aantal vragen worden gesteld. Bij sommige vragen is er de mogelijkheid om een bestand toe te voegen. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat er een recreatief toernooi georganiseerd wordt, dan verwachten wij in bijlage een flyer, deelnemerslijst, foto,.. die aantoont dat jullie dit ook effectief hebben gedaan. Probeer dit onmiddellijk toe te voegen zodat we deze nadien niet nog eens moeten opvragen. Nadat een bestand geselecteerd is, moet er nog geklikt worden op 'Upload'. Doet u dit niet dan wordt het bestand niet doorgestuurd. Tracht de bijlages met een duidelijke en specifieke titel te uploaden zodat er zich geen misverstanden kunnen voordoen. Vergeet na het gedeeltelijk invullen van het formulier de gegevens zeker niet op te slaan door onderaan de pagina op 'Voortgang opslaan' te klikken. Dan worden alle gegevens opgeslagen, zodat u in de toekomst kan verder werken. Als u de hele vragenlijst doorlopen heeft, hoeft u enkel op 'Voltooi' te klikken om uw deelname te voltooien.

Nog enkele hints en tips:

- ✓ De eerste deadline is voor het aanmelden voor deelname aan het dossier, het opgeven van de dossierbeheerder en jeugdcoördinator in VA2 alsook de contactgegevens van de verantwoordelijken in Formsite.
- ✓ Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!
- ✓ Vergeet in het tabblad 'trainers' in VolleyAdmin2 niet al je trainers toe te wijzen.
 - Voorzitter en secretaris hebben rechten om dit aan te passen.
- ✓ De criteria waar een NVT bij staat hoeven niet ingevuld te worden in het dossier. Die zijn gecentraliseerd bij Volley Vlaanderen.
- ✓ Er kan slechts 1 bijlage toegevoegd worden. Dit is meestal voldoende. Moest er toch nog nood zijn aan meerdere bijlagen kan u dit doen op 2 manieren:
 - Alles bundelen in 1 Word-document door te kopiëren en te plakken en op te slaan als 1 document.
 - Verschillende.pdf's samenvoegen op pdfmerge.