

# HANDTEKENINGSBEVOEGHEID

## ALGEMEEN GELDT:

Hernieuwd tijdens het bestuursorgaan van 08/01/2024

- Een beperkt aantal bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten van Volley Vlaanderen.
- Er dient een onderscheid gemaakt te worden in:
  - Ondertekeningsbevoegheid  
= bevoegdheden met betrekking tot het ondertekenen van contracten en overeenkomsten.
  - Uitvoeringsbevoegdheden  
= verrichtingen in het kader van de uitvoering van afgesloten contracten en overeenkomsten.  
= uitvoeren van verrichtingen (o.m. betalingen) in het kader van de activiteiten en organisaties.

Voorwerp	Bron	Type	Grens	Wie?
Vertegenwoordiging in rechte of ten overstaan van derden.	Statuten	Ondertekening	Statutair bepaald	1. Voorzitter én financieel bestuurder 2. Vier leden van het bestuursorgaan samen handelend 3. Eén of meerdere personen door het bestuursorgaan gevolmachtigd
Benoeming en ontslag personeel en bepaling statuut.	Statuten	Ondertekening	Statutair bepaald	Beslissing bestuursorgaan
Uitvaardigen huishoudelijke reglementen (e.d.)	Statuten	Ondertekening	Statutair bepaald	Beslissing bestuursorgaan
Contracten en overeenkomsten van welke aard ook.	Interne procedure	Ondertekening	Tot € 15.000	Algemeen directeur
Contracten en overeenkomsten van welke aard ook.	Interne procedure	Ondertekening	> € 15.000 en < € 75.000	Algemeen directeur + tweede handtekening te leveren door voorzitter of financieel bestuurder
Contracten en overeenkomsten van welke aard ook.	Interne procedure	Ondertekening	Vanaf € 75.000	1. Voorzitter én financieel bestuurder 2. Vier leden van het bestuursorgaan samen handelend
Bestelling i.h.k.v. afgesloten contracten en overeenkomsten.	Interne procedure	Uitvoering	Onbeperkt	Basiswerking en events: na akkoord algemeen directeur - Topsport: na akkoord Technisch Directeur
Boeking van reizen en verblijven i.h.k.v. missies, vertegenwoordigingen, wedstrijden en toernooien.	Interne procedure	Uitvoering	Onbeperkt	- Basiswerking en events: na akkoord algemeen directeur - Topsport: na akkoord Technisch Directeur
Uitvoering betalingen.	Interne procedure	Uitvoering	Onbeperkt	- Na controle van de betrokken betalingsinstructie of lijst instructies - Voor onkostennota's commissies: na akkoord voorzitter commissie - Voor andere onkostennota's: na akkoord financieel bestuurder