

EXTRANET

Handleiding sportongevallen

ethias
VERZEKERING

VOORWOORD

De snelle ontwikkeling van technologieën zoals de informatica en de elektronische communicatie biedt heel wat voordelen. Ook Ethias wil dit instrumentarium aangrijpen om een betere en snellere service te bieden. Ons doel is een dynamisch, geactualiseerd en doorzichtig dossierbeheer tot stand te brengen zodat onze verzekerden zich nog meer met ons verbonden voelen.

Precies om in te gaan op de talrijke verzuchtingen van verzekerden en om de kwaliteit van onze dienstverlening te verhogen, hebben wij EXTRANET in het leven geroepen. EXTRANET is voor de collectiviteiten en de ondernemingen het instrument bij uitstek om een permanente en on-line uitwisseling van gegevens te organiseren.

Deze dienstverlening is volledig GRATIS. Wij willen u dan ook uitnodigen het EXTRANET te ontdekken en te leren gebruiken.

Naast de toegang tot een databank vol interessante informatie, biedt EXTRANET u de mogelijkheid om uw sportongevallen on-line aan te geven. Dit versnelt niet alleen de uitwisseling van gegevens tussen verzekerde en verzekeraar, maar ook het dossierbeheer zelf. Deze procedure vermijdt ook vergissingen bij het reproduceren van gegevens in de gegevensbank van Ethias.

De gebruiker van EXTRANET kan op elk ogenblik ieder dossier consulteren en kan via het systeem berichten versturen en ontvangen van zijn dossierbeheerder.

Een eenvoudige toegang tot het INTERNET volstaat om alle mogelijkheden die EXTRANET biedt, volledig te benutten. Het spreekt voor zich dat enkel verzekerden van Ethias toegang zullen krijgen tot EXTRANET. Hiervoor zal u een identificatienummer en een paswoord worden verstrekt. Deze procedure waarborgt uiteraard volledig de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de gegevensuitwisseling.

Tenslotte willen wij de leken op informaticavlak geruststellen. Net zoals bij het internet, is het gebruik van EXTRANET heel eenvoudig en simpel.

OPGELET

De beveiliging van de site brengt een aantal beperkingen met zich mee. Na één uur inactiviteit op de server zal de verbinding automatisch worden verbroken. Indien u dus in de tijdspanne van één uur geen enkele knop van Extranet heeft aangeklikt (schadegevallen, aangiftes, contracten), zal de verbinding automatisch worden afgebroken.

Dit betekent dus ook dat tijdens de opmaak van een ongevalsangifte, de server niet is geactiveerd. Indien de opmaak van een aangifte meer dan een uur zou in beslag nemen – u heeft ondertussen een andere taak uit te voeren, een vergadering... - dan slaat u best de aangifte op door op "bewaren" te klikken.

TOEGANG TOT EXTRANET

De toepassing EXTRANET is enkel toegankelijk en bestemd voor de collectiviteiten en de ondernemingen.

Lichamelijke ongevallen sportbeoefenaars – procedure

Eenvoudige en snelle aangifte via het kanaal

De ongevallenaangiftes moeten binnen de 8 dagen worden overgemaakt:

- via de beveiligde website Extranet: <https://secureextranet.ethias.be/webseal/Login-NL.go>

The screenshot shows the Extranet login interface. At the top, there's a header with the Extranet logo and three service icons: 'Extranet Verzekeringen', 'Extranet Wettelijk pensioen', and 'Extranet Aanvullend pensioen'. Below the header, the main content area is divided into sections. On the left, a 'Welkom op het Extranet van Ethias.' section provides information about the service and a 'Contact nemen' button. In the center, a 'NIEUWIGHEDEN' section lists updates. On the right, the 'GEBRUIKERSTOEGANG' section contains the login form. The login form has two input fields: 'Identificatie' and 'Paswoord', both with information icons. Below these fields is an 'Inloggen' button. Red arrows point from the bottom text to the 'Identificatie' field, the 'Paswoord' field, and the 'Inloggen' button. A note at the bottom right states: 'Bij Ethias is elke gebruiker van Extranet in relatie met een adviseur inzake preventie.'

Geef de identificatiecode en paswoord in (Let op! Hoofdlettergevoelig) en klik op «Inloggen».

De volgende pagina is de hoofdpagina van Extranet.

Via deze pagina kan je een aangifte invullen. Er verschijnt aan de linkerkant van het venster in de blauwe band "Sportongevallen". Klik hierop ...

The screenshot shows the Extranet Verzekeringen homepage. The top navigation bar includes the Extranet logo and links for FR and DE. The main header features a banner for 'Extranet Verzekeringen' with a cartoon couple and a button to 'Verzekeren uw evenement'. Below the banner, there are sections for 'Nieuwigheden' (News) and 'Uw berichten' (Your messages). The left sidebar contains a blue band with a search icon and a list of links: 'Andere verzekeringen', 'Contracten', 'Sportongeval', 'Lichamelijk ongeval', 'Algemene voorwaarden', 'Hulp en bijstand', 'E-learning', 'Handleiding online', 'Documentatie', 'Veel voorkomende problemen', 'Helpdesk (Enkel voor IT-problemen)', '011/28.25.00', and 'Helpdesk E-Service'. A red arrow points from the 'Sportongeval' link in the sidebar to the 'Sportongeval' link in the 'Andere verzekeringen' section.

... en dan verschijnt er "Aangifte schadegeval". Klik hierop om tot het eigenlijke aangifteformulier te komen.

This screenshot shows the same Extranet Verzekeringen homepage, but with the 'Sportongeval' link in the left sidebar highlighted. A red arrow points from the text 'Aangifte schadegeval' in the text block to the 'Sportongeval' link in the sidebar.

Graag willen wij uw aandacht erop vestigen dat de door u verstrekte gegevens in de aangifte de schadebeheerder moeten toelaten een standpunt in te nemen in het dossier. Het is derhalve belangrijk om zo volledig en zo precies mogelijk te zijn bij deze aangifte.



EXTRANET

FR DE

Extranet Verzekeringen

Verzeker uw evenement in een paar klikken via Easevent !

Extranet Wettelijk pensioen

Extranet Aanvullend pensioen

0 Ongelezen bericht

Lichamelijk ongeval

Datum en uur

Andere verzekeringen

- Contracten
- Sportongeval
 - Aangifte schadegeval
 - Raadpleging schadegevallen
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden

Hulp en bijstand

Onschrijver

Polis * :

Clubcode :

Datum van het ongeval * : / / om u

Om welk ongeval gaat het :

☐ Lichamelijk ☐ Materieel ☐ Lichamelijk en materieel

☐ van een sportbeoefenaar

☐ van een andere verzekerde

☐ van een derde

Nieuwe aangifte **Lijst van aangiftes in afwachting**

Vooreerst klikt u op het pijltje achter de zone "polis". Er worden alle polissen sportongevallen getoond waartoe u toegang heeft en klikt het toepasselijke polisnummer aan:

- 45285014 SC = voor aangesloten leden
- 45285028 SC = voor niet-leden, die deelnemen / mee helpen aan sportpromotionele activiteiten

Lichamelijk ongeval

Datum en uur

Onschrijver

Polis * :

Clubcode :

Datum van het ongeval * : / / om u

Om welk ongeval gaat het :

☐ Lichamelijk ☐ Materieel ☐ Lichamelijk en materieel

☐ van een sportbeoefenaar

☐ van een andere verzekerde

☐ van een derde

Nieuwe aangifte **Lijst van aangiftes in afwachting**

De andere gegevens invullen:

- clubcode (=asac)
- datum en uur ongeval
- soort ongeval: lichamelijk, materieel of beiden
- met als slachtoffer een sportbeoefenaar, een andere verzekerde (vrijwilliger, ...) of een derde



Onschrijver

Polis * : 45285014 SC - Sportpolissen - decreet

Clubcode : asac

Datum van het ongeval * : dag / maand / jaar om uur u min.

Om welk ongeval gaat het :

☒ Lichamelijk
 ☐ Materieel
 ☐ Lichamelijk en materieel

☒ van een sportbeoefenaar
☐ van een andere verzekerde
☐ van een derde

Nieuwe aangifte

Lijst van aangiftes in afwachting

Klik op 'Nieuwe aangifte'.

De volgende pagina is de start om het ongeval in te geven: de zones / vragen gemerkt met een rood sterretje * zijn verplicht in te vullen, andere gegevens mag ook.

ONDSCHRIJVER

Naam : VOLLEY VLAANDEREN VZW

Adres : Beneluxlaan - 1800 VILVOORDE (B)

Polisnummer : 45285014 SC - Sportpolissen - decreet

CLUB/VERZEKERDE INSTELLING/SCOUTSGROEP/AANGEVER

Naam : CLUBNAAM

Adres : Adres

HET SLACHTOFFER

Aanspreektitel * : Dhr. ☒ Mevr. ☐ Mej. ☐

Aansluitingsnummer :

Naam * :

Voornaam * :

Taal * :

Adres * :

postcode : gemeente :

land :

Geboortedatum * : / /

Rijksregisternummer :

E-mail adres :

E-mail adres bevestigen :

Bankrekeningnummer IBAN :

Fin. instelling BIC :

Identiteit van de wettelijke vertegenwoordiger (ouder, wettelijke voogd, ...)

Aanspreektitel * : Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐ ☒

Naam wettelijke vertegenw. * :

Voornaam * :

Taal :

Adres :

postcode : gemeente :

land :

E-mail adres :

E-mail adres bevestigen :

Bankrekeningnummer IBAN :

Fin. instelling BIC :

BEZIGHEID	
Bezigheid van het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval *	
☐ Speler	☐ Scheidsrechter
☐ Afgevaardigde	☐ Officiel
☐ Official	☐ Andere

HET ONGEVAL	
Waar heeft het ongeval zich voorgedaan ? *	
☐ Tijdens de activiteit	← Volleybal
☐ Op weg van/naar de activiteit	☒
• Verplaatsing	☐ Individueel ☐ In groep
• Gebruikt transportmiddel	
Gedetailleerde omschrijving van het ongeval *	

Deze rubriek is uitermate belangrijk. Het is immers deze omschrijving die de schadebeheerder moet toelaten een standpunt in te nemen en het dossier te aanvaarden of te weigeren. Besteed dan ook de nodige zorg aan het invullen van deze zone.

DERDEN	
☐ Verzekerde	
☐ Derde	
☐ Verzekerde	
☐ Derde	
☐ Verzekerde	
☐ Derde	
Is er nog een verzekerde of derde betrokken bij het ongeval? : ☐ Ja ☐ Nee	

INSTALLATIE	
Is het ongeval te wijten aan een gebrek van de installatie ? : ☐ Ja ☐ Nee	
Indien ja, verklaar...	

GETUIGE	
1. ☐ Getuige	
• Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐ ☒
• Naam *	:
• Voornaam *	:
• Taal *	:
• Adres	:
	postcode gemeente
	land
• Functie	:
• E-mail adres	:
2. ☐ Getuige	
• Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐ ☒
• Naam *	:
• Voornaam *	:
• Taal *	:
• Adres	:
	postcode gemeente
	land
• Functie	:
• E-mail adres	:

Na het klikken op de knop versturen krijgt u volgende boodschap:

■ ■ ■ ■ ■

Ongevalaangifte L.O.

DATUM - UUR

Fase 3 / 3



Wij hebben uw ongevalsaangifte goed ontvangen.

Het toegekende dossiernummer is 1234>SAC065123420<

Wij danken u en blijven ter beschikking voor verdere informatie.

BELANGRIJK

Wij danken u de **bijlagen rechtstreeks** aan de schadeaangifte **bij te voegen** :

- Medisch getuigschrift
- Factuur
- Bestek
- ...

Bestand aan map toevoegen



Het is dus niet noodzakelijk de originele documenten per mail of per post te sturen. We nodigen u echter uit om ze te behouden.

Als het voor u niet mogelijk is die documenten rechtstreeks bij te voegen, kunt u de optie "downloaden" in het tabblad "communicatie" in schade consultatie gebruiken.

Medisch attest

Nieuw

Klik op 'bestand aan map toevoegen'

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0651234/20)

Documenttype

...

Gelieve een bestand te selecteren

U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending.
De omvang van het bestand mag maximaal 20Mb bedragen.

Gelieve bijlagen bij te voegen die nuttig kunnen zijn voor het beheer van het dossier.
Door het juiste type document te kiezen kunnen we zorgen voor een snellere follow-up.

Reeds gebruikte types documenten

Namen van de geselecteerde bestanden

Valideren

Verlaten

Het heeft geen zin om documenten die al zijn geüpload per e-mail of post te versturen.

Klik op documenttype

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0658428/21)

Documenttype ... Gelieve een bestand te selecteren

U kan kiezen uit maximaal 6 verschill
De omvang van het bestand mag maxim

Reeds gebruikte types docum

Form. kleeftbriefje ziekenfonds
Medisch attest eerste vaststelling
Attest tijdelijke werkonbekwaamheid
Bestek
Factuur
Medische kosten
Ander document, niet gespecificeerd

Namen van de geselecteerde bestanden

Valideren Verlaten

Selecteer een documenttype en klik op 'Gelieve een bestand te selecteren'

Minale Applicatif - Google Chrome

securextranet.ethias.be/upload_attach_nl.go?LTDOCNW=2211209124...

Verbinding met een bestand

Naam van het bestand

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Verzenden Annuleren

Klik op 'bestand kiezen', voeg document toe en klik op 'verzenden'.

De voornaamste documenten zijn: 'medisch attest eerste vaststelling' en 'formulier kleeftbriefje mutualiteit'.

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0651234/20)

Documenttype ... Gelieve een bestand te selecteren

U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending.
De omvang van het bestand mag maximaal 20Mb bedragen.

Gelieve bijlagen bij te voegen die nuttig kunnen zijn voor het beheer van het dossier.
Door het juiste type document te kiezen, kunnen we zorgen voor een snellere follow-up.

Reeds gebruikte types documenten

Form. kleeftbriefje ziekenfonds
Medisch attest eerste vaststelling

Namen van de geselecteerde bestanden

sac0651234/20 -naam-formulier kleeftbriefje
sac0651234/20 -naam-geneeskundig attest

Valideren Verlaten

Het heeft geen zin om documenten die al zijn geüpload per e-mail of post te versturen.

Klik op 'valideren' ...

Reeds gebruikte types documenten

Form. kleeftbriefje ziekenfonds
Medisch attest eerste vaststelling

Namen van de ges

sac0651234/20 -naam-forr
sac0651234/20 -naam-gen

Valideren Verlaten

... daarna op 'bevestiging van ontvangst'.

Reeds gebruikte types documenten

Form. kleeftbriefje ziekenfonds
Medisch attest eerste vaststelling
Ander document, niet gespecificeerd

Namen van de geselecteerde bestanden

sac064338023-Beelaert Lennert-kleeftbrief
sac064338023-Beelaert Lennert-medisch ge
sac064338023-Beelaert Lennert-attest zie

Bevestig verzending van documenten Terug

Beheer van de bijgevoegde bestanden

Wij bevestigen ontvangst van uw bestanden en deze zullen zo spoedig mogelijk behandeld worden.
Wij herinneren u eraan dat het niet nodig is deze per e-mail of per post naar ons terug te sturen.

Inmiddels danken wij u voor uw medewerking.

[Terug](#)

Indien nodig kan ook later bestanden toegevoegd worden.

Zie 'Schadedossiers inkijken en opvolgen, documentatie raadplegen – procedure'

Na het doorsturen van de aangifte kan je - indien gewenst - nog drie documenten afdrukken. Afdrukken kan door onder aan het scherm op [Afdrukken] te klikken, of door de toetsencombinatie Ctrl P te gebruiken.

1. Bericht aan het slachtoffer of de ouders

Dit document geeft summier de waarborgen en de te volgen procedure om de gemaakte kosten te recupereren.

Bericht aan slachtoffer of zijn / haar ouders

DOCUMENT BESTEND VOOR HET SLACHTOFFER VAN EEN ONGEVAL *
OF HAAR/ZIJN OUDERS *

Als verzekeraar werden wij in kennis gesteld van het ongeval met volgend dossiernummer: 2659/617721/04. Gelieve dit nummer te vermelden bij elke briefwisseling. Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds terecht bij de dienstbeheerder VAN LOO Maria op 011/ 282659.

BELANGRIJK: Deze aangifte zal pas geldig zijn van zodra u ons het bijgaand document (geneeskundig getuigschrift, in te vullen door de geneesheer van uw keuze) heeft overgemaakt.

Bij aanvaarding van het dossier betalen wij de behandelingskosten terug tot beloop van de eventuele opleg na de tussenkomst van het ziekenfonds of een vervangend organisme. Wij verwijzen hiervoor naar de geldende barema's van het RIJIV.

Behoudens uitzondering worden enkel de verstrekkingen die zijn opgenomen in deze RIJIV-barema's terugbetaald.

Gelieve dus alle rekeningen (medicatie, ziekenhuis, kinesitherapie, ziekenvervoer, ana...) en de getuigschriften van verzochte hulp aan uw ziekenfonds aan te bieden, zodat zij hun aandeel kunnen terugbetalen.

Wij vergoeden u onze tussenkomst op voorlegging van de originele stavingsstukken en de verschilstaat van uw ziekenfonds.

[Sluit dit venster] [Afdrukken]

2. Bericht aan Ethias terug te sturen

Er wordt gevraagd de gegevens van het ziekenfonds mee te delen en de toestemming te verlenen om de medische gegevens te mogen gebruiken voor het beheer van het dossier.

Hier kan slachtoffer of ouder, om alles te vergemakkelijken, ook dadelijk het rekeningnummer opgeven.

Bericht aan Ethias terug te sturen.

dossiernummer

Gelieve dit document aan te vullen, te ondertekenen *
* en terug te sturen aan Ethias, Prins-Bisschopsringel 70 *
* in 3500 Hasselt *

BELANGRIJK

Gelieve hiernavolgende rubriek in te vullen of een kleeftbriefje van uw ziekenfonds aan te brengen en de hiernavolgende verklaring aangaande de medische gegevens te ondertekenen.

* Naam en voornaam van titularis: *
* *
* Verzekeringsinstelling: *
* Inschrijvingsnummer: *

OPGELET: De wet van 9 augustus 1962 legt iedereen de verplichting op zich bij een ziekenfonds aan te sluiten. Zo dit voor u echter niet het geval zou zijn, gelieve hierna uw beweegredenen uiteen te zetten:
.....
.....

Ondergetekende verleent hierbij toelating aan Ethias de medische gegevens te behandelen die betrekking hebben op het ongeval waarvan zij/hij (of diens kind) het slachtoffer werd.

Handtekening,

.....

Om de extra bankkosten van een cheque te vermijden, willen wij u vragen ons uw rekeningnummer mee te delen.

* De persoonsgegevens bedoeld in dit formulier zullen het voorwerp *
* uitmaken van een verzekering door Ethias of MBS, Parc des Hauts-Sarts in *
* 4040 Herzele, in het kader van de aanvaarding van de circo's, het *
* beheer van de verzekeringsovereenkomsten, het promoten van de diensten *
* aangeboden door Ethias en het bestendigen van haar relatie met de aan- *
* gesloten. De betrokken personen hebben toegang tot de gegevens en *
* kunnen een eventuele verbetering laten aanbrengen overeenkomstig de Wet *
* van 8 december 1992 en haar uitvoeringsbesluiten. Het is mogelijk om *
* bijkomende inlichtingen omtrent de geautomatiseerde verzekeringen te *
* bekomen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke *
* levenssfeer (Hallepoort 5-8 te 1050 Brussel) (identificatienummer *
* 000.524.609) *

[Sluit dit venster] [Afdrukken]

3. Medisch attest

Dit is het klassieke geneeskundig getuigschrift, in te vullen door de behandelende geneesheer. Indien het slachtoffer reeds een medisch attest heeft laten invullen door de arts, dan dien je het document niet meer opnieuw te laten invullen.

Medisch attest

Extranet Ethias

Dossier
Correspondent

dossiernummer
Naam correspondent

Ongeval v
TAL: 0112 222259

datum
1

Naam, voornaam en adres slachtoffer

Naam en voornaam
Straat en huisnummer
Postcode en gemeente

AK
A

Geneeskundig Getuigschrift - aan te vullen en terug te sturen
aan Ethias, Prins-Bisschopssingel 73 in 3500 Maastricht

* 1. Naam, voornaam (DRUKLETTERS) * *

* a.u.b.) en adres van de * *

* behandelend geneesheer * *

* 2. Datum van het eerste onderzoek */..../.... *

* 3. Verwondingen (de aard van de * *

* verwondingen en de getroffen * *

* lichaamsdelen vermelden) * *

* 4. Waar wordt het slachtoffer * *

* versorgd? * *

* 5. Kan het slachtoffer zich * JA . NEEN . *

* verplaatsen? * *

* 6. Waarschijnlijke behandelingsduur * *

* 7. Waarschijnlijke gevolgen van * *

* het ongeval * *

* 8. Kan er hier sprake zijn van * *

* een vroegere toestand * JA . NEEN . *

* (gebrekigheden, kwalen of * *

* ziekten)? Zo ja, welke? * *

* 9. A) Werd er overgegaan tot een * *

* heelkundige ingreep? * JA . NEEN . *

* *

* Zo ja, welke ingreep en door * *

* welke chirurg? * *

* *

* B) Werd er overgegaan tot een * *

* radiografisch onderzoek? * JA . NEEN . *

* *

* C) Wenst u tussenkomst van een * *

* specialist? * JA . NEEN . *

* *

* 10. Opmerkingen : * *

Gedaan te..... op/..../....

Handtekening

[Sluit dit venster] [Afdrukken]

Standpunt over de dekking van het schadegeval

Zodra wij in het bezit zijn van alle nodige elementen zullen wij een standpunt innemen betreffende de dekking van het schadegeval. Er zal in ieder geval een ontvangstmelding met de tussenkomstmodaliteiten verstuurd worden naar de sportbeoefenaar, de leerling of zijn ouders.

Contact met de vaste beheerder

U kan permanent vragen stellen in verband met uw dossier. Dit contact gebeurt bij voorkeur via [Extranet](#). Dankzij deze directe en transparante communicatie kan er worden gezorgd voor een snelle regeling van uw dossier.

Beheer van de medische kosten

Na ontvangst van de bewijsstukken m.b.t. de medische kosten (volledige facturen, afrekening van het ziekenfonds, apothekersattesten...), zal de dossierbeheerder overgaan tot betaling van de contractueel verschuldigde tussenkomst. Een duidelijke en gedetailleerde afrekening wordt verstuurd naar de begunstigde van de tussenkomst.

Schadedossiers inkijken en opvolgen, documentatie raadplegen - procedure.

Na het inloggen verschijnt aan de linkerkant van het venster in de blauwe band "Sportongevallen". Klik hierop ...

EXTRANET
FR DE

Extranet Verzekeringen
Verzeker uw evenement in een paar klikken via Easevent !

Extranet Wettelijk pensioen **Extranet Aanvullend pensioen**

NIEUWIGHEDEN 31/05/2021

Arbeidsongeval: Aangepast werk datum

Nieuwigheid 1

Herinnering ! datum

Herinnering !

Nieuw voor de codes omstandigheden. datum

Nieuws voor ...

UW BERICHTEN 0

28/06/2021 om 11:58
Medisch attest eerste vaststelling

Form kleeftbriefje ziekenfonds

Medisch attest eerste vaststelling

Form kleeftbriefje ziekenfonds

Medisch attest eerste vaststelling

Berichtendienst

Om op de hoogte te blijven van de beste praktijken inzake preventie abonneer u op onze e-zine Info Risk !

Andere verzekeringen

- Contracten
- Sportongeval**
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden

Hulp en bijstand

- E-learning
- Handleiding online
- Documentatie
- Veel voorkomende problemen
- Helpdesk (Enkel voor IT-problemen) 011/28.25.00
- Helpdesk E-Service

... en dan verschijnt er "Raadpleging schadegevallen". Klik hierop.

EXTRANET
FR DE

Extranet Verzekeringen
Blijf op de hoogte van de evolutie van uw schadegeval via uw berichtenlijst !

NIEUWIGHEDEN datum

Nieuwigheid 1

Andere verzekeringen

- Contracten
- Sportongeval**
 - Aangifte schadegeval
 - Raadpleging schadegevallen**
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden



EXTRANET

FR DE



Extranet Verzekeringen

Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan !



Extranet Wettelijk pensioen



Extranet Aanvullend pensioen



Andere verzekeringen

- ▶ Contracten
- ▼ Sportongeval
 - ▶ Aangifte schadegeval
 - ▶ Raadpleging schadegevallen
- ▶ Lichamelijk ongeval
- ▶ Algemene voorwaarden

Opzoeking schadegevallen-Sportongeval

U kan nu een opzoeking starten door één of meerdere parameters te selecteren.

Om de reactietijd van het systeem zo scherp mogelijk te houden is uw opzoeking beperkt tot de resultaten van de laatste 10 jaar.

Wenst u een opzoeking te doen van een schadegeval van meer dan 10 jaar geleden, dan dient u bijkomstig minstens 1 van de volgende criteria in te geven :

- Polisnummer
- Schadenummer

Contract	Lijst van polisnummers waarop schadegevallen werden aangegeven Alle
School / clubcode	
Schadenummer	enkel cijfers – geen speciale tekens
Ongevalsdatum van of ongevalsperiode van	/ / -> / /
Naam van het slachtoffer	

Valideren
Reset

Hulp en bijstand

- ▶ E-learning
- ▶ Handleiding online
- ▶ Documentatie
- ▶ Veel voorkomende problemen
- ▶ Helpdesk (Enkel voor IT-problemen) 011/28.25.00
- ▶ Helpdesk E-Service

Een schadedossier raadplegen:

Contract	Lijst van polisnummers waarop schadegevallen werden aangegeven Alle
School / clubcode	Alle
Schadenummer	45285014 SC - Sportpolissen - decreet 45285028 SC - Sportpolissen - decreet
Ongevalsdatum van of ongevalsperiode van	/ / -> / /
Naam van het slachtoffer	

Valideren
Reset

Polisnummer aanduiden

Contract	Lijst van polisnummers waarop schadegevallen werden aangegeven 45285014 SC - Sportpolissen - decreet
School / clubcode	
Schadenummer	enkel cijfers – geen speciale tekens
Ongevalsdatum van of ongevalsperiode van	/ / -> / /
Naam van het slachtoffer	

Valideren
Reset

'clubcode' ingeven, naam en voornaam van slachtoffer ingeven en 'valideren'

Contract	Schade	Datum	School / clubcode	Slachtoffer	Staat	Referentie
45285014	Dossiernr	datum	asac	NAAM EN VOORNAAM		
45285014	Dossiernr	datum	asac	NAAM EN VOORNAAM		0123456
45285014	Dossiernr	datum	asac	NAAM EN VOORNAAM	Afgesloten	0345678
45285014	Dossiernr	datum	asac	NAAM EN VOORNAAM	Afgesloten	0123987

[Terug](#)

Klik op 'terug' voor een nieuwe opzoeking of om verder uit te loggen.

Klik op dossiernr om het schadegeval te bekijken

■ ■ ■ ■ ■ **School/sport/lich. ong.**

DATUM - UUR

[Opzoeking] [Communicatie] [Raadpleging] [Documenten] [Bestand toevoegen]



Polisnummer : 45285014
N° schadegeval : 1234>SAC065123420<
Schadegeval van : DATUM OM UUR
Slachtoffer : NAAM VOORNAAM
Uw referte :
Dossierbeheerder : LICHAMELIJKE ONGEVALLEN
Telefoon : 011/ 281234

Activiteit / Plaats : 072 - VOLLEYBAL

Slachtoffer : NAAM VOORNAAM

Datum opening schadedossier : DATUM

Datum afsluiting schadedossier :

Beschrijving van het ongeval : BESCHRIJVING

De eerste 4 cijfers van dit nummer zijn het rechtstreekse telefoonnummer van uw beheerder. Bijvoorbeeld: indien hier het nummer 1234 staat, is de beheerder te bereiken op het telefoonnummer 011/28 12 34.

De tweede zone bevat het eigenlijke dossiernummer, en in de laatste zone herkennen we het jaartal van dit schadedossier.

Je kan nog **bijlagen toevoegen**, indien dit nog moet, of documenten toevoegen die nuttig kunnen zijn voor het beheer van het dossier:

Klik op 'bestand toevoegen'

■ ■ ■ ■ ■ **School/sport/lich. ong.** DATUM - UUR

[Opzoeking] [Communicatie] [Raadpleging] [Documenten] [Bestand toevoegen]

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0643380/23)
0651234/20)

Documenttype	...	Gelieve een bestand te selecteren
U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending. De omvang van het bestand mag maximaal 20Mb bedragen.		
Gelieve bijlagen bij te voegen die nuttig kunnen zijn voor het beheer van het dossier. Door het juiste type document te kiezen, kunnen we zorgen voor een snellere follow-up.		
Reeds gebruikte types documenten		Namen van de geselecteerde bestanden
Valideren		Verlaten

Documenttype aanduiden, bestand selecteren, verzenden en bevestigen.

Communicatie met dossierbeheerder:

■ ■ ■ ■ ■ **School/sport/lich. ong.** DATUM - UUR

[Opzoeking] [Communicatie] [Raadpleging] [Documenten] [Bestand toevoegen]

■ ■ ■ ■ ■ **Communicatie met de dossierbeheerder** DATUM - UUR

[Opzoeking] [Schadegeval]

	Polisnummer	:45285014
	N° schadegeval	: 1234>SAC065123420<
	Schadegeval van	: DATUM OM UUR
	Slachtoffer	: NAAM VOORNAAM
	Uw referte	:
	Dossierbeheerder	:LICHAMELIJKE ONGEVALLen
	Telefoon	: 011/ 281234

Nieuw : Voeg **bijlagen** aan uw bericht toe.

1. Geef uw bericht in en klik op de knop « Verzenden ».
2. Indien u dit wenst, heeft u eveneens de mogelijkheid om, in een tweede scherm, een of meerdere bijlagen aan uw bericht toe te voegen.

BERICHT
Typ hier uw bericht Versturen