



VOLLEY
VLAANDEREN

Secretariaat LSC
p/a Kurt Mariën
Adriaan Sanderslei 53
2630 Aartselaar
kurt@volleybelgiumreferee.be
www.volleyvlaanderen.be
<http://www.volleyadmin2.be/>

Statuut van de VV-scheidsrechter

Seizoen **2023-2024**

Landelijke Scheidsrechterscommissie (=LSC)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Samenstelling VV – Landelijke Scheidsrechterscommissie (=LSC).....	4
3	Bevoegdheden VV – scheidsrechterscommissie.....	4
4	Voorwaarden om VV – scheidsrechter te worden.....	5
4.1	Scheidsrechter Belgische nationaliteit.....	5
4.2	Scheidsrechters van vreemde nationaliteit	5
5	Scheidsrechterscategorieën	6
6	Voorwaarden tot promotie.....	6
6.1	VV - C – scheidsrechter	6
6.2	VV - B – scheidsrechters.....	7
6.3	VV - A – scheidsrechter.....	7
6.4	Nationaal Scheidsrechter	7
6.5	Promoties.....	7
6.6	Ere – scheidsrechter.....	8
6.7	Beëindiging loopbaan.....	8
6.8	Uitzonderlijke promotie of degradatie.	8
7	Sancties	8
7.1	Waarschuwing.	9
7.2	Blaam.....	9
7.3	Boete.....	9
7.4	Uitstel voor promotie.....	9
7.5	Degradatie naar een lagere categorie.....	10
7.6	Schorsing.....	10
7.7	Schrapping.....	10
7.8	Persoonlijk dossier	11
8	Administratieve onderrichtingen.....	11
8.1	Aanduidingen.	11
8.2	Beschikbaarheid	11
8.3	Afzeggingen en vervangingen.....	12
8.4	Afwezigheden.....	12
8.5	Inactiviteit.....	12
8.6	Deontologie	12
8.7	Opmerkingen – voorstellen.	12
8.8	Aanwezigheid.....	13
8.9	Briefwisseling.....	13

8.9.1	Met de scheidsrechterscommissie (LSC).....	13
8.9.2	Met clubs.....	13
8.9.3	Adreswijziging.....	13
8.10	Wedstrijdwijzigingen.....	13
8.11	Inschrijving.....	13
8.12	Kosten.....	14
8.12.1	Buitengewone kosten.....	14
8.12.2	Nazicht van de verplaatsingskosten.....	14
8.12.3	Forfait.....	14
8.12.4	Gelegenheidsscheidsrechter.....	14
8.13	Klachten.....	15
8.14	Scheidsrechterskledij.....	16
8.15	Allerlei.....	16
9	Verplichtingen van de scheidsrechter bij wedstrijden.....	16
10	Procedure bij afwezigheid van een aangeduide scheidsrechter.....	17
10.1	Afwezigheid van de tweede scheidsrechter.....	17
10.2	Afwezigheid van de eerste scheidsrechter.....	17
10.3	Afwezigheid van een lijnrechter.....	17
10.4	Afwezigheid van alle scheidsrechters.....	17
10.5	Bepaling gelegenheidsscheidsrechter.....	18
10.6	Gevolgen bij en /of laattijdig afmelden van een wedstrijd.....	18
11	Procedure bij aanwezigheid van meerdere scheidsrechters voor dezelfde wedstrijd.....	18
12	Opleiding – cursussen – vervolmaking.....	18
13	Vormers.....	19
14	Waarnemers.....	19
14.1	Waarnemingen van scheidsrechters.....	19
14.2	Benoemingsprocedure.....	19
14.3	Bijscholing.....	20
14.4	Aanduidingen.....	20
14.5	Evaluaties.....	20
14.6	Vergoedingen.....	20
15	De compensatiekas.....	20
16	Verbodsbepalingen.....	20
17	Niet voorziene gevallen.....	20

1 Inleiding

Om aan een bestaande tekortkoming te voldoen werd bij deze uitgave gestreefd naar een zo volledig mogelijk overzicht van de statutaire toestand van de scheidsrechters en waarnemers

Zij krijgen nu de gelegenheid om hun rechten en plichten te kennen, om zo op ieder ogenblik van hun loopbaan de nodige verantwoordelijkheid, verbonden aan hun functie, te kunnen opnemen.

Wij hopen dat deze uitgave mag bijdragen tot de verdere groei van het volleybalscheidsrechtersbestand.

Samengesteld door VV – scheidsrechterscommissie

Goedgekeurd door Raad van Bestuur VV 2023-07-10

en van kracht met ingang van seizoen 2023-2024

2 Samenstelling VV – Landelijke Scheidsrechterscommissie (=LSC)

De VV Landelijke Scheidsrechterscommissie (afgekort LSC) is samengesteld uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Provinciale verantwoordelijken scheidsrechterscommissie (met ieders een deelverantwoordelijkheid)
- Verantwoordelijke(n) vorming, examens en waarnemingen
- Verantwoordelijke(n) aanduidingen en afzeggingen en nazicht wedstrijdbladen
- De LSC wordt bijgestaan door de Landelijke Vormers
- Vormer per provincie

3 Bevoegdheden VV – scheidsrechterscommissie

Coördineert het scheidsrechterswezen en de arbitrage van competities, eindronden, jeugdwedstrijden, bekerwedstrijden, toernooien, beachvolleybal, diverse ontmoetingen en vriendenwedstrijden (op aanvraag organisator)

Regelt de geschillen op scheidsrechtersvlak. (deontologie, houding, enz, ...)

Treft sancties tegen leden van het scheidsrechterskorps die de reglementen en/of richtlijnen overtreden of niet toepassen.

Staat in voor de aanduidingen van de scheidsrechters op VV – vlak

Staat in voor de vervolmaking van de scheidsrechters door :

- het organiseren van samenkomsten met zijn commissieleden
- het opstellen van zowel theoretische als praktische testen
- het vastleggen van de krachtlijnen en het geven van instructies

- het geven van opdrachten aan de vormers en waarnemers
- het bijhouden van de persoonlijke dossiers van de scheidsrechters (persoonlijk elektronisch dossier via login voorzitter)
- het organiseren van videosessies om scheidsrechters beter op te leiden

Staat in voor het samenstellen van de categorieën en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur VV

Verwerkt jaarlijks de inschrijvingen van alle VV – scheidsrechters

Controleert de wedstrijdbladen met betrekking tot de scheidsrechters

Indien de voorzitter zoals voorzien in punt 2.1 , afwezig is, worden zijn bevoegdheden overgenomen door de adjunct of zijn secretaris

Staat in voor de media en communicatie

Stuurt jaarlijks een voorstel budget naar de financieel beheerder VV

4 Voorwaarden om VV – scheidsrechter te worden.

4.1 Scheidsrechter Belgische nationaliteit

Om als scheidsrechter in het korps van de VV – arbitrage opgenomen te worden, dient men aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Minimum 18 jaar oud zijn
- Voorgesteld worden door de PSC van zijn provincie en lid zijn van een club van de VV of aangesloten bij de VV als individueel lid
- De maximum ouderdom niet hebben overschreden
- Een maximale beschikbaarheid hebben.
- Slagen voor de bekwaamheidsproeven volgens de normen bepaald door de LSC
- Aanvaard worden door het LSC

4.2 Scheidsrechters van vreemde nationaliteit

Voor scheidsrechters van vreemde nationaliteit die hetzij in hun land van herkomst verblijven, of in België wonen, gelden volgende voorwaarden als ze door VV georganiseerde competitiewedstrijden willen leiden:

- Lid worden van een club van de VV of aansluiten bij de VV als individueel lid.
- Hun kandidatuurstelling doen vergezelden van de nodige bewijsstukken waaruit hun kwalificatie van scheidsrechter blijkt en minimum 18 jaar oud zijn.
- De toelating van de bond/federatie van hun land van herkomst, om in België te mogen optreden, voorleggen.
- Hun dossier zal door het LSC onderzocht worden. Na goedkeuring hiervan moeten de kandidaten zich onderwerpen aan een test als het LSC dit nodig acht.
- Zij moeten blijk geven van een kennis van de Nederlandse taal.

De categorie waar de scheidsrechter zal toebehoren is ten hoogste één lager dan zijn/haar oorspronkelijk kwalificatie.

Na tien (10) wedstrijden tijdens éénzelfde volleybalseizoen, kunnen zij toegelaten worden tot de oorspronkelijke graad in hun land van herkomst

voor hen gelden dezelfde promotie-, degradatie- en leeftijdsregels als voor andere scheidsrechters
scheidsrechters die in het buitenland wonen, mogen hun reis- en verblijfskosten slechts aanrekenen vanaf de Belgische grens.

5 Scheidsrechterscategorieën

De scheidsrechters worden ingedeeld in volgende categorieën:

- VV - C - scheidsrechter
- VV - B - scheidsrechter
- VV - A - scheidsrechter
- Ere – scheidsrechter

6 Voorwaarden tot promotie

Bevordering tot een hogere categorie is afhankelijk van het slagen in de proeven, die onder toezicht van het LSC ingericht worden.

6.1 VV - C – scheidsrechter

Om in aanmerking te komen voor deze categorie, moet men:

- Minimum 18 jaar oud zijn.
- Van onberispelijk gedrag zijn.
- Voorgesteld worden door de PSC van zijn provincie of zelf rechtstreeks zijn vraag stellen aan de voorzitter LSC.
- De namen van de kandidaten zullen tegen 15 maart van ieder jaar medegedeeld worden aan de verantwoordelijke van de vorming. De kandidaten mogen op 1 januari van het jaar van de kandidatuurstelling niet ouder zijn dan 50 jaar. Afwijkingen kunnen door de commissie toegestaan worden.
- Slagen in een theoretische test en een praktische test.
- Minimum 80% op het theoretisch examen en een praktische test, met een minimum resultaat van "bijna zeer goed".

De kandidaten VV - C - scheidsrechter die hierin niet slagen zullen terug ter beschikking gesteld worden van hun PSC.

6.2 VV - B – scheidsrechters

Om in aanmerking te komen voor deze categorie, moet men:

- Na één (1) seizoen gefungeerd te hebben als VV - C - scheidsrechter, voorgesteld worden als VV - B - scheidsrechter, door de landelijke vormer of de verantwoordelijke vorming.
- Minstens 2 begeleidingsrapporten, als eerste scheidsrechter van verschillende waarnemers krijgen met een minimum resultaat van "bijna zeer goed".
- Slagen in een theoretische test en een praktische test.
- Minimum 80% op het theoretisch examen en een praktische test, met een minimum resultaat van "bijna zeer goed".

6.3 VV - A – scheidsrechter

Om in aanmerking te komen voor deze categorie, moet men:

- Na één (1) seizoen gefungeerd te hebben als VV - B -scheidsrechter, voorgesteld worden als VV - A -scheidsrechter, door de landelijke vormer of de verantwoordelijke vorming.
- Minstens 2 begeleidingsrapporten, als eerste scheidsrechter van verschillende waarnemers krijgen met een minimum resultaat van "bijna zeer goed".
- Slagen in een theoretische test en een praktische test.
- Minimum 80% op het theoretisch examen en een praktische test, met een minimum resultaat van "bijna zeer goed".
- Voorrang geven aan de arbitrage.

6.4 Nationaal Scheidsrechter

Om in aanmerking te komen voor promotie naar Nationaal Scheidsrechter, moet men:

- Na één (1) seizoen gefungeerd te hebben als VV - A -scheidsrechter, voorgesteld worden voor promotie naar Nationaal Scheidsrechter door de landelijke vormer of de verantwoordelijke vorming.
- Minstens 2 begeleidingsrapporten, als eerste scheidsrechter van verschillende waarnemers krijgen met een minimum resultaat van "bijna zeer goed".
- De af te leggen theoretische en/of praktische testen, zullen worden bepaald door NSC (Nationale Scheidsrechterscommissie). Hiervoor verwijzen we naar het statuut VB scheidsrechter.

6.5 Promoties

De promoties worden steeds besproken tijdens een bijeenkomst van de commissie vorming LSC.

Benoemingen worden uiteindelijk beslist op een bijeenkomst op het einde van het lopende seizoen.

6.6 Ere – scheidsrechter

Deze titel kan, na definitief beëindigen van de actieve loopbaan als scheidsrechter en na minstens twintig (20) jaar activiteit in gelijk welke graad, op voorstel van het LSC of een PSC door de Raad van Bestuur VV, toegekend worden aan de genomineerde.

De benoemde Ere – scheidsrechter krijgt d.m.v. een strikt persoonlijke kaart vrije toegang tot de terreinen en zalen van kringen aangesloten bij het KBVBV, uitgezonderd finale Beker van België of wedstrijden en toernooien met een internationaal karakter.

Als Ere – scheidsrechter dient men aangesloten te zijn bij de VV.

Deze titel wordt éénmaal per jaar, **IN DE MAAND JULI-AUGUSTUS**, op voorstel van de voorzitter van het LSC, toegekend door de Raad van Bestuur VV.

6.7 Beëindiging loopbaan.

Men kan steeds zijn scheidsrechtersloopbaan op eigen verzoek beëindigen.

De VV - A, B - C - scheidsrechters kunnen hun actieve loopbaan onbeperkt verder zetten, tot de scheidsrechterscommissie oordeelt dat de betrokken scheidsrechter niet meer voldoet aan de vereiste normen.

Voorwaarden:

De beëindiging moet goedgekeurd worden op een bijeenkomst VV – scheidsrechterscommissie.

6.8 Uitzonderlijke promotie of degradatie.

Het LSC kan op gelijk welk ogenblik een scheidsrechter sneller laten promoveren of degraderen indien zij dat noodzakelijk acht.

Zij dient dit wel voor te leggen aan de Raad van Bestuur VV met een degelijke motivatie.

7 Sancties

Volgende sancties kunnen opgelegd worden:

- waarschuwing (vermanend);
- blaam (afkeurend);
- boete;
- uitstel van promotie;
- degradatie naar een lagere categorie;
- schorsing;
- schrapping.

Een scheidsrechter wordt nooit gesanctioneerd door het LSC, zonder dat hij zich voor deze commissie heeft kunnen verdedigen.

Een scheidsrechter mag steeds vragen om gehoord te worden door het LSC, echter alleen na schriftelijk het secretariaat VV – scheidsrechterscommissie geïnformeerd te hebben, betreffende de reden van zijn verzoek.

7.1 Waarschuwing.

Een tekortkoming van een scheidsrechter kan door het LSC gesanctioneerd worden met een waarschuwing.

7.2 Blaam

Een tekortkoming van een scheidsrechter kan door het LSC gesanctioneerd worden met een blaam

7.3 Boete

De scheidsrechter kan een geldboete opgelegd worden in volgende gevallen:

- bij laattijdige inschrijving;
- bij leiden van een wedstrijd in niet reglementaire kledij;
- maakt geen gedetailleerd verslag op bij een uitsluiting of wedstrijdincident;
- reageert niet op een verzoek om terugbetaling van niet-gerechtvaardigde scheidsrechterskosten;
- geeft geen of geen aanvaardbare reden van afwezigheid, afzegging, laattijdige verlofaanvraag;
- fouten op het wedstrijdblad.

7.4 Uitstel voor promotie

Volgende redenen stellen een promotie naar een hogere categorie voor minimum een jaar uit:

- één (1) maal tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een verplichte vormingsvergadering;
- één (1) maal tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een wedstrijd waarvoor men werd aangeduid, zonder zich vooraf of onmiddellijk na de afwezigheid, uitvoerig verantwoord te hebben bij de verantwoordelijke aanduidingen (telefonisch binnen 24 uur en schriftelijk bevestigd binnen 72 uur);
- één (1) maal, niet schriftelijk verontschuldigd, afwezig blijven na een schriftelijke oproep van een commissie;
- één (1) officieel bewezen scheidsrechterlijke vergissing tegen zich uitgesproken te horen, die het herspelen van de betreffende wedstrijd tot gevolg heeft;
- twee (2) ongunstige begeleidingsrapporten tijdens hetzelfde seizoen door verschillende waarnemers;
- twee (2) maal te laat aanwezig zijn voor het leiden van wedstrijden
- drie (3) onwettige afzeggingen aanvragen in één seizoen. De geldigheid van de reden van afzegging wordt door de verantwoordelijke aanduidingen onderzocht en voorgesteld aan de scheidsrechterscommissie;
- gebrek aan respect of ethiek tonen ten opzichte van collega's, leden van commissies en leden van Raad van Bestuur VV en Volley Belgium.

7.5 Degradatie naar een lagere categorie.

Volgende redenen hebben een degradatie naar een lagere categorie tot gevolg:

- twee (2) maal tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een vormingsvergadering;
- twee (2) maal tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een wedstrijd waarvoor men werd aangeduid, zonder zich vooraf of onmiddellijk na de afwezigheid, uitvoerig verantwoord te hebben bij de verantwoordelijke aanduidingen;
- twee (2) maal tijdens het seizoen een scheidsrechterlijke vergissing tegen zich uitgesproken te horen, die het herspelen van de betreffende wedstrijd tot gevolg heeft;
- twee (2) maal tijdens het seizoen niet schriftelijk verontschuldigd, afwezig blijven na een schriftelijke oproep van een commissie;
- drie (3) begeleidingsrapporten, waarvan het voorzien percentage niet behaald werd, tijdens hetzelfde seizoen door verschillende waarnemers;
- vier (4) weekends of meer na elkaar niet beschikbaar zijn tijdens hetzelfde seizoen, zonder geldige reden.
De reden van de niet beschikbaarheid wordt door de verantwoordelijke aanduidingen onderzocht en voorgelegd aan het LSC;
- bij het nalaten van het opmaken van een scheidsrechtersverslag voor gebeurtenissen die dit vereisen;
- of bij een combinatie van deze artikels;

7.6 Schorsing.

Een scheidsrechter kan geschorst worden in volgende gevallen:

- drie (3) maal afwezig zijn op wedstrijden, vormingsvergaderingen of oproep commissies;
- zodra het aantal afwezigheden en afzeggingen, tijdens hetzelfde seizoen, samen vijf (5) bedraagt;
- onderling wisselt, zonder toelating van het LSC;
- bepaalde handelingen of uitspraken doet die de eerbaarheid van het korps, de commissies of het verbond in het gedrang brengen;
- het leiden van toernooien of wedstrijden zonder toestemming van het LSC.
De scheidsrechter en zijn club worden door het LSC schriftelijk van de beslissing op de hoogte gebracht;
- Een schorsing uitgesproken door een van de scheidsrechterscommissies kan leiden tot uitstel van promotie of degradatie naar een lagere categorie. De respectievelijke scheidsrechterscommissies moeten wel de dossiers doorgeven.

7.7 Schrapping

Indien één van de scheidsrechterscommissies een scheidsrechter een tweede maal schorst, wordt hij geschrapt uit het landelijke scheidsrechterskorps.

7.8 Persoonlijk dossier

Elke scheidsrechter heeft het recht zijn persoonlijk dossier in te zien. Deze inzage kan gebeuren ter gelegenheid van een vormingsvergadering en dient vooraf schriftelijk aangevraagd worden aan de secretaris van de LSC en zijn vormer. De vormer zal dit, samen met hem, op een discrete manier bespreken.

8 Administratieve onderrichtingen

8.1 Aanduidingen.

De wedstrijdaanduidingen, vervangingen en andere officiële aanduidingen worden gepubliceerd op de website van de VV (te raadplegen via de persoonlijke login via volleyadmin) en deze worden beschouwd als de officiële mededelingen.

De scheidsrechters zijn verplicht wekelijks deze aanduidingen, oproepingen en berichten te raadplegen en te bevestigen.

Een scheidsrechter moet, **VOOR** elk weekend, zijn aanduidingen controleren tot donderdag 20u00. Elke wijziging na donderdag 20u00 zal door de verantwoordelijke aanduidingen aan de belanghebbende scheidsrechter(s) persoonlijk mondeling gemeld worden.

Het is de scheidsrechter verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van het LSC, gevolg te geven aan aanduidingen om vriendschappelijke wedstrijden, toernooien e.d.(binnen en/of buitenland) te leiden.

8.2 Beschikbaarheid

Iedere scheidsrechter moet zich elke speeldag ter beschikking stellen en dit tijdens de periode van 01 SEPTEMBER tot 31 MEI.

Onbeschikbaarheden buiten deze periode worden niet in rekening gebracht als afzegging en/of verlofaanvragen.

LET WEL: Verlof moet tijdens het hele jaar wel degelijk aangevraagd worden (ook buiten het seizoen) aan de verantwoordelijke aanduidingen (via volleyadmin).

De scheidsrechter die deze voorwaarden niet nakomt, zal ter beschikking gesteld worden van zijn PSC.

Van elke scheidsrechter, ook speler-scheidsrechter, wordt verwacht dat hij afzegt om een gegronde reden.

Onbeschikbaarheid moet bij voorkeur **ZES (6) weken** vooraf gemeld worden via de persoonlijke login

Voor speeldagen waarop geen aanduidingen voor hen voorzien zijn, zij toch ter vervanging kunnen opgeroepen worden, indien zij geen onbeschikbaarheid hebben gemeld en dit tot **zaterdag 12u00**.

Toegelaten niet beschikbaarheid: 12 speeldagen

De scheidsrechter die meer dan de toegelaten niet beschikbaarheid overschrijden tijdens hetzelfde seizoen, zullen niet meer aangeduid worden (tot het einde van het seizoen) voor het leiden van wedstrijden en deze overtreding kan tot gevolg hebben:

- uitstel van promotie
- degradatie naar een lagere categorie

Overtredingen zullen voorgelegd en onderzocht worden door het LSC.

Elke scheidsrechter is verplicht de voorziene vormingsvergaderingen bij te wonen.

8.3 Afzeggingen en vervangingen

Bedraagt de termijn van afzeggingen meer dan 14 dagen, dan moet de scheidsrechter dit schriftelijk (persoonlijke login) – te richten aan de verantwoordelijke aanduidingen.

Bedraagt de termijn van afzegging minder dan 14 dagen, dan moet de scheidsrechter dit telefonisch doen en schriftelijk (persoonlijke login) bevestigen aan de verantwoordelijke aanduidingen.

ALLE AFZEGGINGEN MOETEN GEBEUREN VIA DE PERSOONLIJKE LOGIN. ALLE AFZEGGINGEN NA DONDERDAG 20U00, MOETEN IN EERSTE INSTANTIE TELEFONISCH GEMELD WORDEN AAN DE VERANTWOORDELIJKE AANDUIDINGEN/AFZEGGINGEN. EEN TEKSTBERICHT WORDT NIET AANVAARD ALS KENNISGEVING.

Een scheidsrechter die drie (3) afzeggingen laat noteren tijdens het seizoen, waarvoor geen geldige reden kan gegeven worden, zal in de loop van dat seizoen geen verdere aanduidingen meer ontvangen en ter beschikking gesteld worden van de respectievelijke PSC.

De geldigheid van de reden van afzegging wordt door de verantwoordelijke aanduidingen onderzocht en voorgelegd aan het LSC.

8.4 Afwezigheden

Indien één van de scheidsrechters niet aanwezig is, moet dit vermeld worden op het wedstrijdblad. De afwezige scheidsrechter moet binnen de 24 uur telefonisch en met een schriftelijke bevestiging 72 uur na de wedstrijd, de verantwoordelijke aanduidingen verwittigen.

Een scheidsrechter die DRIE (3) MAAL ongeldig afwezig is voor een wedstrijd zal geschorst worden.

8.5 Inactiviteit

Een scheidsrechter die gedurende minstens een half seizoen inactief is, moet zelf om heropname vragen en moet eventueel een theoretische test afleggen.

De scheidsrechter zal mogelijks één (1) categorie lager gekwalificeerd worden.

Uitzondering voor de scheidsrechter die wegens een langdurige ziekte of na een ongeval tijdelijk onbekwaam is zijn activiteit uit te voeren.

De scheidsrechterscommissie zal dan voor deze wederopname beslissen. Bij negatief antwoord wordt de scheidsrechter ter beschikking gesteld van zijn vleugel of van zijn PSC.

8.6 Deontologie

Het is niet toegestaan inlichtingen te vragen of uitleg te geven, over arbitrage in het algemeen, aan gelijk welke persoon, commissie of organisatie buiten de juridische- en de scheidsrechterscommissie, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van het LSC.

Het is eveneens niet toegestaan blij te geven van gebrek aan respect of ethiek, in alle mogelijk vormen, ten opzichte van collega's, verbond of leden van commissies.

Bij overtreding zal de scheidsrechter zich moeten verantwoorden voor het LSC.

8.7 Opmerkingen – voorstellen.

Iedere scheidsrechter heeft altijd het recht om zijn opmerkingen / voorstellen schriftelijk naar voor te brengen via de voorzitter LSC en de vormer van zijn provincie.

Deze personen kunnen, wanneer ze oordelen dat het nuttig is, alle aangebrachte standpunten overmaken aan de LSC ter bespreking.

8.8 Aanwezigheid

Alle officiële moeten minimum één (1) uur VOOR de aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn. Indien men drie (3) maal te laat aanwezig is, kan de voorziene boete toegepast worden. De reden zal onderzocht worden door de bevoegde scheidsrechterscommissie.

8.9 Briefwisseling

8.9.1 Met de scheidsrechterscommissie (LSC)

Indien de scheidsrechterscommissie aan de scheidsrechter om inlichtingen of uitleg verzoekt, dient hij hieraan onmiddellijk gevolg te geven.

8.9.2 Met clubs

De scheidsrechters mogen geen briefwisseling voeren met de clubs, zonder schriftelijke toelating van de scheidsrechterscommissie.

8.9.3 Adreswijziging

Een scheidsrechter die van adres, emailadres of telefoonnummer verandert, moet dit onmiddellijk wijzigen via zijn persoonlijke login volleyadmin.

8.10 Wedstrijdwijzigingen

Zaal – en uurwijzigingen worden aangekondigd op de website VV. De betrokken scheidsrechter wordt via automatische email op de hoogte gebracht en moet zijn gewijzigde aanduiding bevestigen. Zaal – en uurwijzigingen moeten door de scheidsrechters geraadpleegd worden.

8.11 Inschrijving

Elk jaar zal iedere VV – scheidsrechter zijn digitaal inlichtingenformulier controleren en eventueel corrigeren, tegen een vooropgestelde datum

Is het inschrijvingsformulier op de uiterste datum niet ontvangen door het LSC dan wordt:

- de scheidsrechter als ontslagnemend beschouwd;
- bij latere inschrijving kan de scheidsrechter eventueel bestraft worden met de voorziene boete.

Na hun inschrijving ontvangen alle actieve scheidsrechters :

- De vergunning

Op dit document wordt vermeld dat je Scheidsrechter bent en samen met de voorwaarden tot vrije toegang op wedstrijden en/of toernooien.

Voor Play-Off wedstrijden moet men steeds vooraf, minimum een telefonische aanvraag doen bij de secretaris van de thuisploeg.

Een scheidsrechter kan zich nooit beroepen op het niet weten van mededelingen verschenen op de officiële website van de VV/VB en/of VV – scheidsrechterscommissie.

8.12 Kosten

De scheidsrechter aangeduid door het LSC, heeft voor het leiden van de wedstrijd, recht op verplaatsingskosten en wedstrijdvergoeding. Deze kosten moeten betaald worden – zie competitie-reglement.

De bedragen van de verplaatsingskosten en wedstrijdvergoeding worden jaarlijks opgenomen in de officiële kalender en richtlijnen arbitrage.

De scheidsrechter dient steeds zijn onkosten (vergoeding, verplaatsing) in te zetten in volleyadmin, bij haar/zijn respectievelijke aanduiding. De scheidsrechter dient dit te doen uiterlijk 4 dagen voor de wedstrijd. Indien de kosten op de wedstrijd afwijken (vb omleiding/werken) dient de scheidsrechter dit te wijzigen in volleyadmin uiterlijk 3 dagen na de wedstrijd. Indien de clubs toch een bewijs wensen van betaling, dienen de clubs een ingevuld document aan de scheidsrechter voor te leggen, hetwelke zij/hij kan ondertekenen.

De bedragen van de verplaatsing – en wedstrijdskosten worden jaarlijks opgenomen in de officiële kalender en richtlijnen arbitrage.

8.12.1 Buitengewone kosten.

Om terugbetaling te bekomen van andere kosten dan deze vermeld, op de officiële website moeten de scheidsrechters of waarnemers bewijzen dat buitengewone omstandigheden hen tot die uitgaven verplicht hebben.

8.12.2 Nazicht van de verplaatsingskosten

De verplaatsingskosten zullen worden nagekeken door de verantwoordelijke compensatiekas of door de clubs (ontvangen bewijs onkosten ingezet via volleyadmin).

Diegene die bij het aanrekenen van hun kosten bedrog plegen, kunnen als scheidsrechter of waarnemer geschrapt worden.

8.12.3 Forfait

Indien een wedstrijd geen doorgang vindt, heeft de aangeduide scheidsrechter recht op de betaling van zijn verplaatsingskosten en de voorziene wedstrijdskosten.

De kosten worden betaald door de thuisploeg. Zo dit niet kan, dienen de kosten per brief meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke scheidsrechterscommissie, die in het geval het verzoek gegrond is, tot betaling zal overgaan.

Is het verzoek ongegrond, dan wordt dit door de verantwoordelijke scheidsrechterscommissie, vroeger compensatiekas, schriftelijk gemotiveerd.

8.12.4 Gelegenheidsscheidsrechter.

Indien een officieel aangeduide scheidsrechter laattijdig op een wedstrijd aankomt, kan hij enkel nog de gelegenheidsscheidsrechter vervangen vóór aanvang van de tweede set.

De officieel aangeduide scheidsrechter heeft recht op zijn verplaatsings- en wedstrijdskosten (min €10,00 = kosten voor de gelegenheidsscheidsrechter van de eerste set).

Indien een aangeduide scheidsrechter op een wedstrijd aankomt NA aanvang van de tweede set, mag hij de wedstrijd niet meer leiden.

Een gelegenheidsscheidsrechter heeft enkel recht op wedstrijdskosten plus terugbetaling van het eventueel betaalde inkomgeld.

De invallerswedstrijd wordt geleid door een gelegenheids scheidsrechter (aangesloten lid bij de VV) aangeduid door de thuisploeg. Indien één van beide ploegen een officiële scheidsrechter wenst, dient deze ploeg de volgende voorschriften te volgen:

De aanvrager dient dit schriftelijk te doen via het VV-secretariaat

De som van €15,00 te betalen aan de door de VV aangeduide scheidsrechter

Indien de aangeduide scheidsrechter een andere scheidsrechter is, dan deze welke eerste of tweede scheidsrechter is tijdens de hoofdwedstrijd, dient eveneens de verplaatsingsvergoeding betaald te worden.

8.13 Klachten

Elke scheidsrechter is verplicht om een scheidsrechtersverslag op te maken bij het uitsluiten van een deelnemer aan de wedstrijd of wanneer er zich onrechtmatigheden of incidenten voor, tijdens of na de wedstrijd hebben voorgedaan. Hij doet dit op het door het VV – bondsparket ter beschikking gestelde standaardformulier, hetgene via volleyadmin dient te worden opgemaakt en verzonden. Dit dient te gebeuren binnen de tien (10) kalenderdagen (in geval van spoedprocedure (Deel 4, hoofdstuk 7 Juridisch Reglement VV): vijf (5) kalenderdagen), na de feiten verzonden worden aan het VV – bondsparket. Het VV – bondsparket is gevestigd te 9051 Gent, Loofblommestraat 7.

Geen omstandig scheidsrechtersverslag indienen voor gebeurtenissen die het opmaken van een verslag eisen, kunnen leiden tot uitstel voor promotie en/of degradatie naar een lagere categorie, na onderzocht te zijn door het LSC.

Alle leden van het LSC evenals het VV – bondsparket kunnen de scheidsrechters advies geven betreffende de opmaak van een scheidsrechtersverslag. Dit om moeilijkheden bij de behandeling van een verslag te voorkomen.

Indien een scheidsrechter een uitnodiging krijgt om voor een juridische raad/kamer te verschijnen, dient hij hieraan gevolg te geven. Hij kan zich op zijn verzoek laten bijstaan door een lid van het LSC.

Beperking van het recht op beroep.

De scheidsrechters moeten zich onderwerpen aan de uitspraak van de bevoegde juridische raad/kamer. Zij mogen enkel beroep aantekenen wanneer zij belanghebbende partij zijn om reden van een nadeel dat zij hebben opgelopen.

Beperking in geval van seponering.

Indien een scheidsrechter het niet eens is met een beslissing tot seponering van zijn scheidsrechtersverslag door het VV – bondsparket, kan alleen de scheidsrechterscommissie een verzoek binnen de tien (10) kalenderdagen bij aangetekende zending indienen bij het VV – bondsparket om het dossier voor de behandeling aan de bevoegde raad/kamer voor te leggen.

Verzet tegen uitspraak scheidsrechterscommissie

Een scheidsrechter die het niet eens is met een uitspraak van de scheidsrechterscommissie, heeft het recht om zoals voorzien in het juridisch reglement VV hoofdstuk 4 artikel 23 §1 een administratieve verordening in te stellen.

8.14 Scheidsrechterskledij.

Een scheidsrechter draagt een verzorgde kledij die jaarlijks bepaald wordt in de richtlijnen:

- polo met officieel kenteken (voorgeschreven zwarte sr-polo met logo Ethias & Euro Millions)
- een blauwe trui met officieel kenteken (optioneel)
- blauwe broek met witte broeksriem
- witte sokken
- witte pantoffels

De Raad van Bestuur VV kan uitzonderingen opleggen.

8.15 Allerlei

Scheidsrechters en waarnemers, die niet in functie zijn, mogen zich niet naar de kleedkamer van hun collega's begeven. Zij mogen zich ook niet ophouden in de speelruimte indien zij er geen officiële opdracht te vervullen hebben

De waarnemer dient een zo neutraal mogelijke plaats in te nemen.

Een scheidsrechter is verplicht onmiddellijk het LSC te verwittigen wanneer er pogingen worden ondernomen met het doel het resultaat van de wedstrijd te beïnvloeden.

Een scheidsrechter die het slachtoffer wordt van gewelddaden, vóór, tijdens of na een wedstrijd, mag altijd klacht indienen bij de gerechtelijke instanties, zonder hiervoor de toelating te vragen aan het LSC. Om onnodige incidenten te vermijden, is het aangeraden niet langer dan nodig ter plaatse te blijven.

Indien een scheidsrechter een schrijven ontvangt van het LSC, dient hij hieraan het nodige gevold aan te geven.

9 Verplichtingen van de scheidsrechter bij wedstrijden

Zich kenbaar maken bij aankomst aan de terreinafgevaardigde

Zorgvuldig het terrein, het materiaal, de vereiste documenten en identiteiten te controleren met aandacht voor volgende punten:

De thuisploeg stelt een afzonderlijk lokaal voor dat, NOCH de kleedkamer NOCH een materiaalplaats is, ter beschikking van de scheidsrechter waar:

VOOR de wedstrijd, het wedstrijdblad (manueel of digitaal) voor controle ter beschikking ligt en de kosten contant worden geregeld

NA de wedstrijd het wedstrijdblad wordt afgesloten in aanwezigheid van de markeerders, kapiteins en officials.

Het wedstrijdblad wordt, ten laatste de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd, gepost door de eerste scheidsrechter. Indien een digitaal wedstrijdblad, zorgt de thuisploeg voor het tijdig verzenden, en is dit geen verantwoordelijkheid van de scheidsrechter.

Dertig (30)minuten voor de aanvang van de wedstrijd komen alle personen die op het wedstrijdblad vermeld staan zich individueel aanbieden bij de scheidsrechters in het voorziene lokaal en voorzien van de nodige administratieve documenten (spelers in wedstrijdkledij of trainingspak met officiële nummering).

Na het beëindigen van de controle kan de opwarming verder gaan en controleren de scheidsrechters de accommodatie en wedstrijdbenodigdheden.

De scheidsrechters noteren alle afwijkingen op het wedstrijdblad.

Tijdig klaar zijn om het voorziene protocol aan te vangen.

Alle opmerkingen die door de scheidsrechter(s) vermeld worden op het wedstrijdblad moeten gecommuniceerd worden aan de betrokken kapiteins.

Eventuele opmerkingen van de kapiteins noteren of indien hij/zij er zelf om verzoekt hem/haar zelf laten noteren.

Het wedstrijdblad volledig afsluiten en na het handtekenen van beide kapiteins als laatste tekenen.

10 Procedure bij afwezigheid van een aangeduide scheidsrechter.

DE WEDSTRIJD MOET STEEDS OP HET VOORZIENE UUR AANVANGEN

10.1 Afwezigheid van de tweede scheidsrechter

De eerste scheidsrechter kan de afwezige tweede scheidsrechter vervangen door een lijnrechter met de hoogste graad. Bij gelijkheid van graad wordt de eerst vermelde lijnrechter tweede scheidsrechter.

De tweede lijnrechter wordt reservescheidsrechter

Bij wedstrijden zonder lijnrechters kan de afwezige tweede scheidsrechter vervangen worden door een gelegenheidsscheidsrechter.

10.2 Afwezigheid van de eerste scheidsrechter.

De tweede scheidsrechter neemt zijn plaats in.

De tweede scheidsrechter wordt, indien mogelijk, op zijn beurt vervangen door de lijnrechter met de hoogste graad. Bij gelijkheid van graad wordt de eerst vermelde lijnrechter tweede scheidsrechter. De tweede lijnrechter wordt reservescheidsrechter

Zijn er geen lijnrechters voorzien, dan wordt hij vervangen door een gelegenheidsscheidsrechter zo de vervangende eerste scheidsrechter dit wenst.

10.3 Afwezigheid van een lijnrechter

Hij wordt vervangen door een gelegenheidslijnrechter

Bij gebrek aan een tweede lijnrechter wordt de enige lijnrechter aangeduid als reservescheidsrechter

10.4 Afwezigheid van alle scheidsrechters

Een gelegenheidsscheidsrechter moet de wedstrijd op het voorziene uur laten aanvangen.

Elke gelegenheidsscheidsrechter zal de leiding overdragen aan de officieel aangeduide scheidsrechter op voorwaarde dat deze officiële scheidsrechter, in kledij, verschijnt voor aanvang van de tweede set. De overdracht gebeurt echter ook niet vroeger dan na het einde van de eerste set.

Zo de officieel aangeduide eerste (of tweede) scheidsrechter aankomt na aanvang van de tweede set, kan hij enkel de functie van tweede scheidsrechter waarnemen, voor zover deze door niemand waargenomen wordt. Dit gebeurt na het einde van de gespeelde set.

10.5 Bepaling gelegenheidsscheidsrechter

Om te bepalen wie de taak van gelegenheidsscheidsrechter toekomt, is het verplichtend volgende procedure te volgen:

De hoogste in graad aanwezige neutrale scheidsrechter komt het eerst in aanmerking.

In geval van meerdere neutrale scheidsrechters van gelijke graad, geniet deze met de meeste jaren ervaring in deze graad, als scheidsrechter de voorrang.

Bij ontstentenis van een neutrale scheidsrechter zal de hoogste in graad aanwezige scheidsrechter de wedstrijd leiden onafgezien tot welke ploeg hij behoort.

Bij ontstentenis van een officiële scheidsrechter zal een afgevaardigde van de bezoekers, lid van de VV of AIF de voorrang krijgen.

Bij een eventuele weigering van de bezoekers MOET de leiding verzekerd worden door een afgevaardigde van de thuisploeg en lid van de VV.

Een scheidsrechter kan nooit verplicht worden om als gelegenheidsscheidsrechter te fungeren. Het LSC vraagt de scheidsrechters in de mate van het mogelijke hun verantwoordelijkheid op te nemen.

10.6 Gevolgen bij en /of laattijdig afmelden van een wedstrijd.

Indien een aangeduide scheidsrechter zich niet aanmeldt op een wedstrijd, zal hij door de verantwoordelijke aanduidingen gevraagd worden naar de reden van de afwezigheid. (enkel wanneer de betrokken scheidsrechter art. 8.4 niet naleeft).

Tweemaal niet verontschuldigd afwezig zijn tijdens hetzelfde seizoen, heeft voor gevolg dat de scheidsrechter degradeert naar een lagere categorie en tevens geschorst wordt voor het lopende seizoen.

11 Procedure bij aanwezigheid van meerdere scheidsrechters voor dezelfde wedstrijd.

Indien per vergissing meerdere scheidsrechters aanwezig zijn voor dezelfde taak, dan is het de scheidsrechter met de meest recente aanduiding die de taak moet uitvoeren.

De andere scheidsrechter neemt nadien schriftelijk contact op met de verantwoordelijke VV – scheidsrechterscommissie, die de nodige schikkingen treft voor uitbetaling van de gemaakte kosten.

12 Opleiding – cursussen – vervolmaking

Deze taak behoort tot de Vormingscommissie.

Zij zijn belast met het afnemen van de examens, de opleidingen en de vervolmaking van de federale- en kandidaat federale scheidsrechters, die onder de bevoegdheid van het LSC vallen.

Zij bepalen hun instructies aan de hand van de nuttige informatie gegeven door het LSC.

Examens en/of testen worden ingericht door de VV – verantwoordelijke vorming.

Deze examens en/of testen zijn voor de kandidaten theoretisch en/of praktisch.

Het slagen in een examen en/of een test en de daaruit vloeiende promotie draagt een tijdelijk karakter,

dat afhankelijk is van de bekwaamheid en het naleven van de verplichtingen als scheidsrechter.

Deze promotie wordt beoordeeld door het LSC onder leiding van haar voorzitter en bekrachtigd door de Raad van Beheer VV.

Theoretisch:

Door het beantwoorden van vragen over de internationale spelregels en het competitierglement.

Praktisch:

Het leiden van wedstrijden op eindronde ingericht door de competitieleiding (uitzonderingen kunnen door het LSC toegestaan worden.)

Deze wedstrijden worden gevolgd door verschillende waarnemers.

13 Vormers

De voorzitter van het LSC duidt elk jaar de vormers per provincie aan.

Deze staan in voor de vorming van de federale en kandidaat-federale scheidsrechters van hun provincie.

Ze doen dit in samenspraak met de verantwoordelijke voor de vorming.

De vormers zijn bij voorkeur Nationaal scheidsrechter.

14 Waarnemers

14.1 Waarnemingen van scheidsrechters.

Er wordt naar gestreefd elke scheidsrechter binnen de perken van het voorziene budget op zijn bekwaamheid te volgen.

Ten einde waarnemingen zo efficiënt mogelijk te maken, zal voor de taak beroep gedaan worden op een kern van waarnemers. Deze zullen de nodige instructies bekomen om hun waarnemingsopdracht naar behoren te kunnen vervullen. De waarnemingen en beoordelingen zullen betrekking hebben zowel op technische als typische aspecten van de arbitrage.

De waarnemers dienen na de wedstrijd de evaluatie te bespreken met de waargenomen scheidsrechters en zal het evaluatieformulier uploaden in het voorziene programma. Daarna kunnen de scheidsrechters hun evaluatieformulier downloaden.

Bij aanwezigheid van twee of meerdere waarnemers, dient men in onderling overleg de wedstrijdleiding te bespreken.

Organisatie, planning en algemene leiding van de waarnemingen berust in handen van de verantwoordelijke vorming, examens en waarnemingen VV.

Deze zijn steeds vrij waarnemingen te laten uitvoeren, om welke reden dan ook.

14.2 Benoemingsprocedure

Een kandidaat-waarnemer wordt door zijn vormer aan de verantwoordelijke van de vorming voorgesteld of voorgedragen door de voorzitter.

In uitzonderlijke gevallen kan een persoon die het bewijs geleverd heeft van een grote technische en tactische volleybalbekwaamheid, alsook ander volleybalervaring, in aanmerking komen als kandidaat-waarnemer.

Na onderzoek van deze kandidatuurstelling neemt de verantwoordelijke van de vorming een beslissing.

Na een opleiding brengt de verantwoordelijke van de vorming advies uit bij de voorzitter VV – scheidsrechterscommissie. Eventueel negatief advies dient gemotiveerd te zijn.

De waarnemers zijn verplicht de vormingsvergaderingen in hun provincie bij te wonen.

14.3 Bijscholing

Alle waarnemers zullen op regelmatige tijdstippen bijscholingen moeten volgen, gevolgd door een test. Deze welke hieraan niet voldoen, zullen geen waarnemingen meer mogen uitvoeren.

14.4 Aanduidingen

De aanduidingen voor de waarnemers worden door de verantwoordelijke waarnemers opgesteld en worden gepubliceerd op de website.

Opmerking:

Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter, mag toch een verslag opgemaakt worden van de vervangende scheidsrechter.

14.5 Evaluaties

De waarnemers kunnen minstens éénmaal per seizoen bijeen komen voor een tussentijdse evaluatie van hun bevindingen.

14.6 Vergoedingen

Prestatievergoeding: wordt jaarlijks bepaald en zal verschijnen in de "Richtlijnen voor de Scheidsrechters".

Reiskosten: zoals deze van de scheidsrechters.

De onkosten worden door de waarnemer geregistreerd in volleyadmin bij hun respectievelijke wedstrijd waarvoor men als waarnemer is aangeduid.

15 De compensatiekas

Alle kosten, gemaakt door de eerste en tweede scheidsrechter zullen door de verantwoordelijke compensatiekas verwerkt worden.

16 Verbodsbepalingen

Het is de scheidsrechter verboden handelsbetrekkingen te onderhouden met clubs ter gelegenheid van wedstrijden.

Scheidsrechters van de VV dienen in hun hoedanigheid ten allen tijde de Ethische Code van het FIVB (Fédération Internationale de Volleybal) te respecteren. Deze code is op hen van toepassing vermits bovenstaande federaties deel uit maken van het FIVB. Specifieke toepasselijke bepalingen zijn terug te vinden onder "Disciplinary Regulations – FIVB"

17 Niet voorziene gevallen.

Voor alle niet voorziene gevallen beslist het LSC.

Deze kan, indien zij hiervoor gegronde redenen heeft, afwijken van deze reglementering.

Dit scheidsrechtersreglement vervangt alle reeds bestaande scheidsrechtersreglementen van het LSC.