

**JEUGD
SPORT
FONDS**

Jeugdsportfonds 2023
REGLEMENT

DOELSTELLING

ALGEMEEN

De algemene doelstelling van het Jeugdsportfondsproject is een kwalitatieve verbetering van de jeugdwerking. Door deze kwaliteitsverhoging zullen de clubs enerzijds een betere ondersteuning kunnen voorzien maar anderzijds, onrechtstreeks ook meer leden kunnen aanwerven. Deze kwalitatieve verbetering brengt eveneens onherroepelijk meer spelplezier met zich mee omdat de behandelde criteria rechtstreeks of onrechtstreeks een invloed hebben op de beleving binnen de club.

VORIGE JAREN

Wat betreft de afgelopen jaren hanteerde Volley Vlaanderen een sterrenstelsysteem met daaraan gekoppeld een ranking. Het Jeugdsportfonds is daarin gegroeid naar 200 deelnemende clubs in 2020. De doelstelling die Volley Vlaanderen hierbij steeds voor ogen had:

1. Kwalitatief sterke dossiers ontvangen.
2. Meer clubs laten genieten van de subsidies
3. De planlast bij het indienen van het dossier stelselmatig verlagen

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs	Aantal clubs
Ingediende dossiers	171	182	200	205	207

DEELNAMEVOORWAARDEN

Alle clubs met een actieve jeugdwerking kunnen zich ten laatste 1 november 2022, via VolleyAdmin2, aanmelden voor deelname. De voorwaarden die hieraan verbonden zijn:

- Het opgeven van de contactgegevens van de dossierbeheerder en de Jeugdcoördinator.

Alle verdere communicatie met betrekking tot het Jeugdsportfonds zal verlopen via de dossierbeheerder. Op deze manier creëren we een directe communicatielijns die een vlotte informatieoverdracht garandeert.

CONCRETE INVULLING VAN HET DOSSIER

Om toegang te krijgen tot uw online clubdossier kan u klikken op onderstaande button of gaat u naar de site van Volley Vlaanderen om daar bij jeugd => jeugdsportfonds de juiste link te kunnen terugvinden. Hierna moet u inloggen om het dossier te kunnen bewerken. Inloggen kan nog steeds met de gegevens van vorig jaar. Mochten deze niet meer gekend zijn, dan klikt u op 'paswoord vergeten' om een nieuw paswoord in uw mailbox te krijgen. Als ook dit niet lukt, dan kunnen de logingegevens opgevraagd worden bij de clubcoaches (clubcoach@volleyvlaanderen.be). Als een nieuwe club zich aanmeldt, dan moet er eerst een account aangemaakt worden. Ook dit kan u vragen aan een van onze clubcoaches.

Formulier JSF (formsite)

Met uitzondering van het eerste deelnamejaar is het behalen van het basislabel “Jeugdvriendelijke Volleybalclub” een vereiste om de subsidies uitbetaald te krijgen. Voor de eerste editie in het nieuwe labelsysteem (JSF2022) vervalt deze voorwaarde dus voor alle clubs. Op die manier krijgt elke club de tijd om de eventuele niet behaalde, verplichte items tegen de volgende editie in orde te brengen zonder dat hier consequenties naar subsidies tegenover staan.

Opgelet: Er zijn 3 deadlines vastgelegd voor de verwerking van het dossier. Telkens met andere informatie die ingediend moet worden. Het online dossier (ingeven documenten en info) is opgebouwd in functie van deze deadlines, NIET in functie van de labels.

DEADLINES

1 november 2022	Aanmelden voor deelname + opgeven contactgegevens dossierbeheerder, Jeugdcoördinator
1 februari 2023	Indienen trainers, beleidsdocumenten, clubdokter, kiné, ...
1 mei 2023	Trainersvergaderingen, activiteiten, stages, ledenwerving, beach, G-sport, ...

Een gedetailleerd overzicht van alle items met bijhorende deadlines kan u terugvinden verder in dit reglement bij het onderdeel criteria. De verschillende criteria staan daar onderverdeeld per label om u enerzijds een overzicht te geven welke criteria bij welke labels horen. Maar anderzijds ook om te zien welke items verplicht en/of optioneel zijn. Hierbij staan ook tevens per criteria de deadlines vermeld.

Heeft u liever een overzicht per deadline (niet per label) dan kan u dat terugvinden in een aparte bijlage via onderstaande button.

[Overzicht criteria per deadline](#)

De verschillende criteria staan dus geclusterd per label. De verschillende thema's zoals ze in het verleden in het Jeugdsportfonds voorkwamen gaat u nog steeds zien terugkomen. Enkel zijn ze verspreid of gegroepeerd bij het bijpassend label en dit ofwel onder verplichte of optionele items.

VERPLICHTE ITEMS

Door te werken met verplichte items en dit te gebruiken als referentiepunt kunnen we de kwaliteit van de verschillende labels bewaken. Op deze manier is het voor de clubs ook heel duidelijk wat de verwachtingen zijn om een gewenst label te bekomen. Doch voorzien we binnen de verplichte items nog ruimte voor de clubs om accenten te leggen. Er is een norm vastgelegd per label wat betreft het aantal verplichte items dat men moet behalen om het respectievelijke label te verkrijgen. (bijv. 8 op 10 verplichte items bij het basislabel Jeugdvriendelijke Volleybalclub).

LABELS

Door te werken met labels willen we alle clubs stimuleren om hun clubwerking en clubvisie te analyseren en hierin gericht te bepalen waar de club op zal inzetten. Waarvoor staat de club en welke labels weerspiegelen deze visie? Op deze manier zal iedere club die gericht werkt rond bepaalde accenten en de vooropgestelde, verplichte items behaalt, ook een directe return hebben in de vorm van 1 of meerdere labels. Dit in overeenstemming met de mogelijkheden die de club heeft en de keuzes die de club hierin maakt. Het harde werk zal op deze manier niet verdwijnen in het grote geheel, maar resulteren in een visuele weerspiegeling en erkenning van de sterke punten van elke club.

DEADLINES

Een belangrijk item is dat er gewerkt wordt met 3 deadlines. Via de eerste deadline kunnen jullie als club je deelname aan het Jeugdsportfonds aangeven. Hierbij volstaat het om enkele contactgegevens op te geven (dossierbeheerder en Jeugdcoördinator). Op die manier weten wij welke clubs wensen deel te nemen en kunnen we gericht communiceren met de dossierbeheerder omtrent verdere deadlines. Ook opvolging wat betreft ontbrekende stukken kan veel directer plaatsvinden. De volgende 2 deadlines zorgen voor een spreiding in planlast en vermijden op die manier dat er teveel werk op tafel ligt een week voor de einddeadline.

Net als afgelopen jaren kunnen er vanaf opening van het dossier al zaken ingevuld en opgeslagen worden, ook indien dit onderwerpen betreft die pas in een latere deadline ingediend moeten worden. De einddeadline voor het indienen van het volledige dossier is 1 mei 2023. Als de club vorige editie niet heeft meegedaan, dan is het noodzakelijk om een account aan te maken via het formulier. Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!

Er zijn net zoals vorig jaar een aantal criteria die niet meer ingevuld moeten worden door de clubs, aangezien deze resultaten gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen. Verderop in dit document worden alle criteria aangegeven die gehanteerd worden voor het Jeugdsportfonds.

Net als vorige jaren vragen we aan de club dat onderstaande tekst (of een eigen variant) gepubliceerd worden op de website en/of sociale media. Op die manier zullen alle leden en buitenstaanders weten dat de club veel belang hecht aan de kwaliteit van de jeugdwerking.

Het jeugdsportfonds is terug, wij doen weer mee! Met deze tool kunnen wij onze jeugdwerking analyseren en verbeteren. Aangezien de jeugd de toekomst is zetten we als club volop in op onze jeugdwerking. Met onze deelname kunnen we ook dit jaar een kwalitatieve jeugdwerking garanderen! Op deze manier kunnen we blijven groeien en verbeteren om onze jeugd alle kansen te geven!

LABELSYSTEEM

Na analyse van alle dossiers worden de behaalde labels per club toegekend op basis van:

1. De inhoud van onderstaande doorgestuurde documenten
2. Het totaal aantal behaalde verplichte criteria per label die bevestigd worden in het online formulier.

LABELS

Het dossier is onderverdeeld in 5 labels. Elk label bestaat uit enkele verplichte items en enkele optionele items. Om een label te behalen is het noodzakelijk om te voldoen aan het vooropgestelde aantal verplichte items. Dit staat steeds vermeld bij ieder label.

BELANGRIJK: De optionele items hebben GEEN invloed op het al dan niet behalen van het label, maar WEL op het uiteindelijk behaalde subsidiebedrag. Alle items worden dus in rekening gebracht voor de subsidies die de club kan behalen! (zie toelage)

Het eerste label is het basislabel “Jeugdvriendelijke Volleybalclub”. Via verschillende criteria verdeeld over diverse thema’s (ledenwerving, aanbod, trainers, beleidsvoering, communicatie, ...) kan de club hier aantonen dat ze kwaliteitsvol werkt en op die manier een jeugdvriendelijke volleybalclub is. Voor de 10 verplichte items is het noodzakelijk er 8 te behalen om het basislabel te verkrijgen. Het behalen van het basislabel is een voorwaarde om het uiteindelijke subsidiebedrag uitbetaald te krijgen. (met uitzondering van het eerste jaar van deelname!)

Een tweede label dat behaald kan worden is het “Talentenlabel”. Hier kan de club aantonen dat ze structureel extra inspanningen leveren om de talenten binnen de club de noodzakelijk omkadering aan te bieden die past binnen een talentencontext. Het betreft hier de kwalificatiegraad van de trainers en de mate waarin deze geëngageerd zijn om zich permanent bij te scholen (clinics). Maar ook het aanbieden van extra trainingsmomenten en de visie omtrent de technische ondersteuning. Om het talentenlabel te behalen is het noodzakelijk om aan alle 5 verplichte items te voldoen. Volley Vlaanderen tracht topsport te linken aan breedtesport. In dat kader is een kwalitatieve talentbegeleiding door de clubs een belangrijk onderdeel. Ondersteuning van talenten gebeurt zowel top-down via de door Volley Vlaanderen georganiseerde evenementen waar we onze clubs betrekken bij het topsportgebeuren. Maar ook bottom-up via de clubs die talenten begeleiden en klaar te stomen voor het vervolg van hun carrière.

Een derde label is het “Volley4All-label”. Dit label peilt naar de breedtesportacties die een club onderneemt. Volley Vlaanderen stimuleert haar clubs om een uitgebreid aanbod te voorzien voor al zijn leden, van de allerjongsten tot en met de ouders. Een uitgebreid aanbod kan er voor zorgen dat ieder lid zich op zijn/haar niveau kan uitleven. De rol van de ouders en vrijwilligers valt hierbij ook niet te onderschatten. Dit label bestrijkt dus zowel ledenwervingsacties alsook stages en het beleid rond vrijwilligers binnen de club. Van de 7 verplichte items is het noodzakelijk er 5 te scoren om dit label te behalen.

Een vierde label dat behaald kan worden is het “Beachlabel”. Clubs die structureel beachtrainingen aanbieden, een beachcoördinator in de club hebben en een jeugdbeachevenement organiseren komen in aanmerking voor dit label. Om het beachlabel te behalen is het noodzakelijk om de 3 verplichte items te scoren in het dossier.

Een vijfde label is het “G-label”. Dit label richt zich op het G-sport aanbod dat een club structureel aanbiedt. Wanneer er voldaan wordt aan 1 van de 2 verplichte criteria omtrent het structureel aanbod voor mensen met een fysieke of mentale handicap zal dit label behaald worden.

Zoals eerder aangegeven hebben de optionele items bij ieder label geen invloed op het al dan niet behalen van het label, maar WEL op het uiteindelijke subsidiebedrag dat uitgekeerd zal worden. Verlies dus zeker deze items niet uit het oog en geef net zoals voorheen alle acties in die jullie club ondernemen.

TOELAGEN

Aan iedere club die het dossier heeft ingediend wordt er een toelage toegekend afhankelijk van het aantal punten. Met uitzondering van het eerste jaar dat men deelneemt (JSF2021 vervalt dit voor iedereen) is het basislabel vereist om de subsidies te ontvangen. Het aantal verdiende punten geeft recht op een aandeel van het totale subsidiebedrag dat door Sport Vlaanderen wordt toegekend aan de federatie. Dit (variabel) totaalbedrag wordt gedeeld door het totaal aantal verdiende punten om de individuele puntwaarde te berekenen. Het totaal aantal behaalde punten wordt bekomen door de optelsom te maken van alle punten voor zowel de verplichte als de optionele criteria. De puntwaarde wordt dan vermenigvuldigd met het aantal punten dat de club behaald heeft. Dit is het bedrag waar de club recht op heeft.

Bij wijze van voorbeeld: als alle clubs samen in totaal 250 000 punten behalen en Volley Vlaanderen beschikt over €200 000, dan wordt er aan ieder punt €0,8 ($200\,000/250\,000$) toegekend. Als VC Gemotiveerd 1 500 punten scoort, zullen ze dus €1 200 ($1\,500 \times €0,8$) aan toelage krijgen.

De werkelijke toelage is nog niet gekend. Deze hangt immers af van de inbreng van Volley Vlaanderen én van de overheid, maar ook van de kwaliteit van de clubs en van het aantal ingediende dossiers.

Vooraleer de toelagen effectief worden toegekend, bestaat de mogelijkheid dat Volley Vlaanderen een audit in de club uitvoert.

De toelage zal worden uitbetaald wanneer alle financiële bewijsstukken (zie bestedingsvoorwaarden) tijdig zijn ingediend EN op voorwaarde dat de club het jaar nadien nog een actieve jeugdwerking heeft. De toelage wordt niet uitbetaald indien de club zijn jeugdwerking stopzet.

VRAGENLIJST 2022-2023 – CRITERIA

Voor het behalen van de verschillende labels wordt enkel gekeken naar de verplichte items per label. Om het uiteindelijke subsidiebedrag te bepalen wordt er per criterium een aantal punten toegekend. Hierbij wordt gekeken naar zowel de verplichte als de optionele criteria. Op basis van het totaal aantal behaalde punten wordt het subsidiebedrag bepaald. De verschillende criteria worden hieronder opgedeeld per label: “Jeugdvriendelijke Volleybalclub”, “Talentenlabel”, “Volley4All-label”, “Beachlabel” en het “G-label”. In het online dossier zullen deze items opgedeeld worden per deadline, niet per label.

De criteria die gecentraliseerd worden bij Volley Vlaanderen– en die dus door de club niet meer hoeven ingevuld te worden staan in het overzicht vermeld met een 0 in de kolom “Club ingeven”. Hierbij zal ook geen platform vermeld worden. De club moet zelf enkel bewijsstukken indienen waar in deze kolom een kruisje vermeld staat.

In de kolom deadline & platform kunnen jullie de respectievelijke deadlines terugvinden (1, 2 of 3: datum zie pagina 2) maar ook de locatie waar de info moet worden ingevoerd. Dit is ofwel in VolleyAdmin (VA) ofwel via de Formsite (FS). Met Formsite bedoelen we de link naar het online dossier net zoals voorgaande jaren. (Voorbeeld: Deadline 1 via VolleyAdmin = 1-VA / Deadline 2 via de formsite = 2-FS)

Ter inspiratie kunnen jullie klikken op de blauwe link indien vermeld bij het criterium waarna jullie terecht komen bij voorbeelddocumenten of “good practices” van diverse clubs voor het desbetreffende criterium.

LEGENDE

NAAM LABEL

VEREISTE CRITERIA

Code om criterium terug te vinden in Formsite						
	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
JV1	Uitleg over criterium	Toegestane en niet-toegestane	50	D1	Club	VA2

OPTIONELE CRITERIA

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
JV2	...	NVT	50	D1	Club	VA2

BASISLABEL: JEUGDVRIENDELIJKE VOLLEYBALCLUB

VEREISTE CRITERIA

Om het basislabel van jeugdvriendelijke volleybalclub te behalen dienen clubs minimaal 8 van de 10 vereiste criteria te behalen.



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
JV1	De club heeft een jeugdcoördinator in dienst. De jeugdcoördinator zorgt ervoor dat alle praktische en sportieve zaken efficiënt en vlot geregeld worden en is de contactpersoon voor trainers en spelers in geval van problemen.	NVT	50	D1	Club	FS
JV2	Dossierbeheerder Jeugdsportfonds: De club geeft de contactgegevens op van de beheerder van het dossier. Deze contactpersoon zal de verdere informatie vanuit Volley Vlaanderen omtrent het dossier ontvangen. Dit neemt niet weg dat de login naar het dossier kan gedeeld worden met andere personen binnen de club om het dossier in te vullen.	NVT	0	D1	Club	VA2
JV3	Jeugdbeleidsplan (voorbeeld/tool) Dit is een document waar de club gestructureerd haar jeugdbeleid met algemene, specifieke en concrete doelstellingen voor meerdere jaren naar voor brengt. Dit plan kan uiteraard jaarlijks geüpdatet worden naargelang de visie. Het jeugdbeleidsplan kan volgende items omvatten: - Taakomschrijving Jeugdcoördinator - Algemene en specifieke doelstellingen jeugdopleiding	✓ Word-document ✓ PDF ! Periode/datum zichtbaar	10	D2	Club	FS
JV4	Strategische en operationele doelstellingen + actiepunten	✓ Word-document ✓ PDF	10	D2	Club	FS
JV5	Trainers: De club heeft minimum 1 gediplomeerde trainer (Initiator, instructeur B, Trainer B of Trainer A) die actief is in de jeugdwerking van de club. Zie talentenlabel (TA1).	NVT	0	D2	VV	NVT

JV6	De club organiseert een balgewenningsschool. Dit in samenwerking met een andere club, de gemeente of helemaal in eigen organisatie. Voor deze doelgroep (6 tot 8- jarigen) ligt de nadruk op balgewenning. Foto's of deelnemerslijsten kunnen dienen als bewijsmateriaal.	✓ Flyer ✓ Affiche ✓ Deelnemerslijst ✗ Foto van kindjes	80	D2	Club	FS
JV7	Er wordt op een actieve manier aan ledenwerving gedaan. De club heeft minstens 1 ledenwervingsinitiatief dat men organiseert. Dit kan zijn: deelname aan Volley@School, de Vriendjesdagen of een eigen initiatief dat georganiseerd wordt. Dit wordt ingegeven bij het Volley4All-label (FA2)	NVT	0	D3	Club	FS
JV8	De club organiseert minimum 3 (of meer) trainersvergaderingen tijdens het seizoen. Op een trainingsvergadering wordt iedere (jeugd)trainer uitgenodigd om de sportieve ontwikkeling binnen de club te optimaliseren. We vragen 3 aparte bewijsstukken in de vorm van verslagen, uitnodigingen of dergelijke.	✓ Uitnodiging via mail/WhatsApp ✓ Verslag ✓ Powerpoint ! Minstens 3 bewijsstukken	30	D3	Club	FS
JV9	De club organiseert één of meerdere infosessie(s) voor de ouders. Het is belangrijk, zeker in dit digitale tijdperk, om te streven naar een integratie van zowel de fysieke als de digitale communicatiemiddelen. Dit om een evenwicht te vinden tussen snelle informatieoverdracht enerzijds, maar anderzijds ook het verhogen van de connectie en beleving tussen de leden, ouders en de club zelf. Ook hier wordt er gevraagd naar bewijsmateriaal zoals uitnodigingen, PowerPoints, ...	✓ Uitnodiging via mail/WhatsApp/flyer ✓ Verslag ✓ PowerPoint/infodocument met de informatie ! met datum zichtbaar	60	D3	Club	FS
JV10	Online ondertekenen van de Panathlon-verklaring (indien nog niet digitaal ondertekend). https://www.ethischsporten.be/tools_pagina/de-panathlonverklaring/	NVT	5	D2	Club	FS

OPTIONELE CRITERIA

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
JV11	Beleidsdocumenten: De club toont aan dat er structureel en concreet rond beleid gewerkt wordt. Volgende documenten worden opgevraagd: - Een SWOT-analyse (voorbeeld/tool) - Een stakeholderanalyse (tool) - Evaluatie & bijsturingen doelstellingen + actiepunten vorig jaar.	✓ Word-document ✓ PDF	10 10 10	D3	Club	FS
JV12	De club is actief op sociale media: - Facebook - Instagram	✓ Link naar FB-pagina ✓ Link naar IG-pagina	10 10	D2	Club	FS
JV13	De club heeft een up-to-date en moderne website..	✓ Link naar website	10	D2	Club	FS
JV14	Het aantal jeugdleden aangesloten bij de club op 31 maart. Het is belangrijk dat al deze leden aangesloten zijn bij Volley Vlaanderen. Eventueel kunnen U9-spelers met een gratis min-achtjarigen verzekering aangesloten worden. De aangegeven punten zijn per speler. - Totaal aantal U9-spelers - Totaal aantal U11-speler - Totaal aantal U13-spelers	NVT	3pt/splr	NVT	VV	NVT
JV15	De club maakt gebruik van een digitaal managementtool voor het centraal beheren van ledenadministratie en/of communicatie. (voorbeeld: Twizzit, Teamleader, ...)	✓ Link naar platform ✓ Factuur ✓ Gebruiksovereenkomst	20	D2	Club	FS
JV16	De club krijgt punten als ze een aanspreekpersoon integriteit (API) aanstellen waarbij sporters, ouders, begeleiders of andere betrokkenen terecht kunnen met een vraag, vermoeden of klacht over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of lichamelijke en seksuele integriteit. (meer info: zie website)	✓ Link naar site/sociale media waar contactgegevens API op te vinden zijn		D2	Club	FS

	- De club heeft een eigen API - De club verwijst op zijn website naar de federatie API		40 10			
JV17	Per toegekende J-licentie voor een niet-gediplomeerde trainer die via VolleyAdmin2 opgegeven en bevestigd heeft een jeugdploeg te trainen worden punten toegekend.	NVT	5/tr	D2	VV	NVT
JV18	De club is gefundeerd en structureel bezig met ecologisch verantwoord sporten. Beschrijf jullie initiatief. (https://docplayer.nl/20051971-De-ecosportieve-sportclub.html)	✓ Foto van initiatief/ ✓ Flyer/poster met actiepunten/informatie rond ecologisch sporten	10	D3	VV	FS
JV19	We bieden de club aan om een eigen project voor te stellen. Dit project is gericht op de jeugdwerking en onder de voorwaarde dat het onder geen enkele andere criterium kan ingediend worden. (<i>Voorbeelden die niet goedgekeurd worden: Twizzit, Vriendinnetjesdagen, teambuilding, ...</i>). Enkele voorbeelden die wel worden goedgekeurd: - Genderinclusieve actie - Actie rond gezonde voeding - Verkeersveiligheid -	✓ Flyer/posters ✓ Sociale media post ! met datum zichtbaar	10	D3	Club	FS

TALENTENLABEL

VEREIST

Om het talentenlabel te behalen dienen clubs 5 van de 5 vereiste criteria te behalen.



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
TA1	De club behaalt minimum 50 punten in totaal voor het onderdeel trainers. De punten binnen het talentenlabel worden toegekend voor elke gediplomeerde trainer die deel uitmaakt van de omkadering van de jeugdwerking onder de voorwaarden: dat de trainer is ingegeven in VolleyAdmin2 en die zijn/haar groep & functie bevestigd heeft. (Info: zie handleiding) Evaluatie: Bij de evaluatie wordt het aantal ploegen per trainer geplafonneerd op maximum 2 volwaardige leeftijdsgroepen. Puntenverdeling: - Punten per trainer A : - Punten per trainer B : - Punten per instructeur B : - Punten per initiator :	NVT	25 20 15 10	D2	Club	VA2
TA2	Permanente scholing is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van zowel de jeugdleden als de betrokken trainers. Er moet minstens 1 erkende clinic of bijtscholing gevolgd worden per gediplomeerde jeugdtrainer die de club ingeeft via VolleyAdmin2. (15 jeugdtrainers = minimum 15 gevolgde clinics).	NVT	10/clinic	NVT	VV	NVT
TA3	Trainers moeten ook geëvalueerd worden. Dit gebeurt aan de hand van een soort trainersrapport. Dit moet aangetoond worden door (minstens) een ingevuld rapport door te sturen.	✓ Word-document ✓ PDF	30	D3	Club	FS
TA4	Er worden extra trainingsmomenten georganiseerd voor de gemotiveerde en/of getalenteerde spelers. Iedere speler die dit wilt, kan trainen tijdens deze	✓ Uitnodiging naar leden ✓ Flyer	40	D3	Club	FS

	extra trainingsmomenten. Deze derde training wordt minimaal om de twee weken georganiseerd.	! met datum zichtbaar				
TA5	Technische leerlijn Het voorbeeld op bovenstaande website bevat de leerlijnen die Volley Vlaanderen als gouden standaard beschouwt. Afhankelijk van de clubvisie kunnen hier eigen accenten aan toegevoegd worden of aanpassingen doorgevoerd worden.	✓ Word-document ✓ PDF	10	D2	Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
TA6	De club krijgt punten voor onderstaande diploma's op voorwaarde dat de betrokken jeugdtrainer is ingegeven in VolleyAdmin2 en hij/zij dit bevestigd heeft: ✓ Leerkracht L.O (Bachelor) ✓ Leerkracht L.O (Master) ✓ Pedagogisch bekwaamheidsbewijs voor elke trainer/trainster die training geeft aan de bewegingsschool (U7)Nv. (en niet in het bezit is van een trainersdiploma en/of bachelor/master LO diploma)	NVT	10 20 5	D2	Bach & mast LO: VV - Ped. Bekw: club	FS
TA7	Per speler van de club die deelneemt aan VOLTIS krijgt de club punten.	NVT	10/splr	NVT	VV	NVT
TA8	Per lid in de provinciale selectie krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een IPJOT is vereist.	NVT	30	NVT	VV	NVT
TA9	Per jeugdspeler die voor nationale selecties oproepen wordt krijgt de club punten. Minstens één deelname aan een internationaal toernooi of de voorbereiding ervan met de nationale selectie vereist.	NVT	40	NVT	VV	NVT

TA10	De club verkrijgt punten per lid dat de overstap gemaakt heeft naar de Topsportschool zolang hij/zij nog op de Volleybalschool zit.	NVT	10	NVT	VV	NVT
TA11	Per speler die voor zijn of haar 21 jaar minstens 5 jaar in de club gespeeld heeft en doorgeroeid is naar de eerste ploeg worden punten toegekend. Hierbij wordt een namenlijst opgevraagd.	✓ Namen spelers	5/splr	D3	Club	FS
TA12	Punten kunnen verdiend worden door deel te nemen aan de Vlaamse Jeugd Champions League. Deelname met 1 of meer ploegen levert eenmalig 30 punten op.	NVT	30	NVT	VV	NVT
TA13	Iedere jeugdtrainer die deelneemt aan een trainersopleiding (VTS-cursus)	NVT	30/tr	D3	VV	NVT
TA14	De club beschikt over een clubdokter waarnaar jeugdleden doorverwezen worden bij problemen. Bovendien moeten de contactgegevens doorgegeven worden. De clubdokter dient ook vermeld te worden op de website of clubcharter, zodat de leden weten dat ze bij hem/haar terecht kunnen.	✓ Naam dokter	10	D2	Club	FS
TA15	De club beschikt over een kiné waarnaar jeugdleden doorverwezen kunnen worden. Ook hier moeten de contactgegevens doorgegeven worden. De clubkiné dient ook vermeld te worden op de website of het clubcharter, zodat de leden weten dat ze bij hem/haar terecht kunnen	✓ Naam Kiné	10	D2	Club	FS

VOLLEY4ALL-LABEL

VEREIST

Om het Volley4All-label te behalen dienen clubs minimaal 5 van de 7 vereiste criteria te behalen.



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
FA1	Per deelnemer aan de Start2Volley-toernooien worden punten gegeven. Minstens deelname aan 1 toernooi vereist voor het label.	NVT	3/sp	D3	VV	NVT
FA2	Er wordt op een actieve manier aan ledenwerving gedaan. Clubs die deelnemen aan Volley@School en Vriendjesdagen krijgen hiervoor punten. Daarnaast kan je eigen initiatieven ingeven met een maximum van 5. Enkele good practices van clubs kan je hier terugvinden. <u>Minstens 2 van de 3 onderstaande acties zijn vereist om te voldoen aan dit criterium.</u> a. Volley@School b. Vriendjesdagen c. Eigen project. (met een maximum van 5)	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail	65 50 10/proj	D3	VV VV Club	NVT NVT FS
FA3	Er wordt een stage georganiseerd(zaal of beach). Om dit te staven worden folder/flyer en deelnemersaantal opgenomen in het dossier. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen: <u>Minstens 2 van de 3 onderstaande acties zijn vereist om te voldoen aan dit criterium.</u> a. een stagedag b. een stageweekend (2 of 3 dagen) c. een stageweek (4 dagen of meer) Van deze stage(s) hebben we liefst deelnemerslijsten als bewijsmateriaal. Zo kunnen we optimaal inschatten welke invloed die stages hebben op de clubwerking. Enkele ideeën voor de organisatie van een stage kunnen hier terug gevonden worden.	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ! met datum zichtbaar	50 100 150	D3	VV	FS

FA4-FA6	Vrijwilligersbeleid: Het wordt voor clubs steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden. Dynamo Project heeft voortdurend verschillende bijscholingen die kunnen helpen bij het vrijwilligersbeleid, aarzel niet om hier aan deel te nemen. De tools van het Dynamo Project kunnen ook steeds nuttig zijn om het vrijwilligersbeleid af te stemmen op de noden van de club. 3 onderdelen komen in aanmerking voor punten:					
FA4	De club heeft een vrijwilligersverantwoordelijke (coördinator, opvolging, werving, bewaking, welbevinding, waardering,...)	✓ Word-document ✓ PDF	25	D3	VV	FS
FA5	De club heeft een vrijwilligersinventaris/-tool met namen van wie voor welke taak kan gevraagd worden.	✓ Word-document ✓ PDF	25	D3	VV	FS
FA6	De club heeft een vrijwilligersmanifest. Dit weerspiegelt het beleid dat de club heeft uitgewerkt rond vrijwilligers. Dit is een korte visietekst die aangeeft op welke manier de club het vrijwilligersbeleid binnen de club aanpakt.	✓ Word-document PDF	25	D3	VV	FS
FA7	Actie tegen pesten: - Doe mee aan de STIP-IT actie, de week tegen pesten (https://kieskleurtegenpesten.be) - Time Out Tegen Pesten (https://www.ethischsporten.be/alleprojecten/time-out-tegen-pesten/)	✓ Link naar facebookpost/Instagrampost ✓ Link naar site ✓ Screenshot van site, sociale mediakanalen, posters...	35	D3	Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
FA8	Per extra jeugdspeler die zich aansluit bij de club ten opzichte van vorig jaar worden punten toegekend. (Getallen van 31/03/2023 t.o.v. 31/03/2022. Deze jeugdleden dienen aangesloten te zijn bij Volley Vlaanderen, eventueel met een gratis verzekering). Indien er minder jeugdspelers zijn dan het jaar ervoor zal je negatieve punten krijgen.	NVT	+3/extra lid -3 /verloren lid	NVT	VV	NVT
FA9	Er wordt een recreatief toernooi georganiseerd dat eveneens open staat voor niet- leden van de club. Dit kan op gras, zand of indoor doorgaan (VB: SmashVolley- toernooi, blacklighttoernooi ...).	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail	50	D3	Club	FS
FA10	De club organiseert een sportieve activiteit waar de ouders en kinderen actief aan deelnemen (vb: kinder-ouder toernooi)	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail	30	D3	Club	FS
FA11	In verband met de bewegingsschool kan er op 2 manieren punten worden verdiend. Een club kan zelf een bewegingsschool organiseren of kan daarin participeren met andere instanties (Zoals gemeente, andere sportclubs of in samenwerking met Little Ball Village). Dit wordt georganiseerd voor kinderen uit de kleuterschool (U7). De nadruk ligt hierbij uitdrukkelijk op het leren lopen, vallen, kruipen, springen ...	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ✓ Ledenlijst	50	D2	Club	NVT
FA12	De club neemt initiatieven om kansengroepen te laten deelnemen aan het clubaanbod (aangepaste tarieven, samenwerking OCMW, buurtwerking ...) Voorbeeld: de uitpas .	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ✓ Mails met overeenkomst instanties	20	D3	Club	FS
FA13	De club overhandigt haar leden een fiscaal attest kinderopvang. Het voorblad van dit fiscaal attest kan eenmalig ingediend worden als bewijsstuk. Hierop	✓ Fiscaal attest	10	D2	Club	FS

	staat vermeld dat de club is erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten.					
FA14	De club organiseert een niet volleybal gerelateerde teambuilding voor 1 of meerdere jeugd ploegen.	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ✓ Groepsfoto	20	D3	Club	FS
FA15	De club organiseert een vrijwilligersbijeenkomst met als doelstelling ontmoeting, ontspanning en bevraging. Een belangrijk onderdeel binnen het vrijwilligersbeleid is een positief en betrokken klimaat creëren. Hieraan kan een korte bevraging/evaluatie van het vrijwilligersbeleid gekoppeld worden. Deze tool is een voorbeeld hiervan.	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail	10	D3	Club	FS
FA16	Jaarlijkse analyse en bijstellingen van het vrijwilligersbeleid. Deze tool (bollen van het vrijwilligersbeleid) geeft een kader waarbinnen kan nagegaan worden in welke mate er reeds inspanningen geleverd zijn en welke inspanningen nog dienen te gebeuren.	✓ Word-document ✓ Verslag vergadering	10	D3	Club	FS



BEACHLABEL

VEREIST

Om het Beach-label te behalen dienen clubs 3 van de 3 vereiste criteria te behalen.

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
BE1	De club heeft een beach coördinator voor het coördineren van alle Beach activiteiten (contactgegevens opgeven).		50	D2	Club	FS
BE2	Punten zijn te verdienen als de club een jeugdbeachevenement organiseert. - Intern jeugdbeachevenement - Of provinciaal jeugdbeachevenement	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail	30 65	D3	Club	FS
BE3	Er worden punten gegeven als de club minstens 8 jeugdbeachtrainingen organiseert.	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ! Met datum zichtbaar	65	D3	Club	FS

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
BE4	Per erkende beachclinic of bijscholing gevolgd door een jeugdtrainer die de club ingeeft via VolleyAdmin2 worden 10 punten toegekend.	NVT	10/cl	NVT	VV	NVT
BE5	Iedere goedgekeurde Beach jeugdtrainer die deelneemt aan een trainersopleiding (VTS-cursus).	NVT	30	D3	VV	NVT
BE6	Gediplomeerde beachtrainers • Initiator beach • Trainer B beach	NVT	10 20	D2	VV	NVT

BE7	De club verkrijgt punten per lid dat de overstap gemaakt heeft naar de beachtopsportschool en dit zolang hij/zij nog op deze school zit.	NVT	10/speler	NVT	VV	NVT
-----	--	-----	-----------	-----	----	-----

G-LABEL

VEREIST

Om het G-label te behalen dienen clubs 2 van de 3 vereiste criteria of Play Unified Label te behalen.



	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
GV1	De club heeft momenteel minstens 1 G-ploeg met personen met een fysieke (zitvolley) of mentale handicap (G-smashvolley).	✓ Flyer ✓ Ledenlijst ✓ Ploegfoto	50	D2	Club	FS
GV2	De club heeft een gestructureerd aanbod voor G-sporters met een minimum van minstens 1 activiteit per maand.	✓ Flyer ✓ Uitnodiging/mail ! Duidelijk datum(-s)	30	D2	Club	FS
GV3	De club heeft een aanspreekpunt voor de G-werking binnen de club.	✓ Naam	25	D2	Club	FS
OF	Play Unified Label reeds behaald hebben. Het volstaat om dit label te uploaden in het online dossier. Een club die het Play Unified Label heeft behaald zal automatisch G-label in het JSF behalen. Info: Play Unified Label	✓ Label	105	NVT	VV	NVT

OPTIONEEL

	Criteria	Bewijsstuk	Punten	Deadline	Ingave	Platform
GV4	De club krijgt extra punten als ze acties ontwikkelen voor G-sport of zitvolley. Onder acties verstaan we bv.: - Actieve stappen ondernemen met G-Sport Vlaanderen, het gemeentebestuur, instellingen,... om in de toekomst een G-sportploeg of zitvolleybalploeg in het aanbod op te nemen. - Een Unified-wedstrijd organiseren om G-sport in de aandacht te brengen. Bij Unified spelen personen met een beperking samen met personen zonder beperking.	✓ Mailverkeer ✓ Uitnodigen (flyer, poster, ...)	20 20	D3	Club	FS
GV5	Per ingeschreven G-lid bij Volley Vlaanderen ontvangt de club 3 punten.	NVT	3/speler	D3	VV	NVT
GV6	SmashtGMee?! - A-subsidie (= 2 G-initiatielessen geven op locatie) - B-subsidie (= A-subsidie + 3 vervollessen geven op de club)	NVT	40 +10	D3	VV	NVT
GV7	De club organiseert een G-dag (incl smashvolleytoernooi) - Punten in het dossier beperkt tot een maximum van 20 ptn (= 2 G-dagen)	✓ Mailverkeer ✓ Uitnodigen (flyer, poster, ...)	25	D3	Club	FS
GV8	De club organiseert een zitvolleytoernooi. ✓ Punten in het dossier beperkt tot een maximum van 20 ptn (= 2 zitvolleytoernooien)	✓ Mailverkeer ✓ Uitnodigen (flyer, poster, ...)	25	D3	VV	NVT

DE ADMINISTRATIEVE VERWERKING: TIJDSLIJN

30 September 2022	Volley Vlaanderen verzendt 'Bundel Project Jeugdsportfonds 2023' naar alle volleybalclubs van de vijf Vlaamse provincies.
1 November 2022	Eerste deadline waar de clubs online zich aanmelden voor deelname aan het Jeugdsportfonds. (opgeven dossierbeheerder en jeugdcoördinator)
1 februari 2023	De clubs geven digitaal alle items aan die gevraagd worden in deadline 2. Dit kan via het online formulier of in VA2 zoals vermeld bij de criteria.
Uiterlijk 1 mei 2023	De clubs geven digitaal alle items aan die gevraagd worden in deadline 3. Dit kan via het online formulier of in VA2 zoals vermeld bij de criteria. Het formulier bevat enkele verplicht in te vullen criteria die aangeduid zijn met een *. De inhoud van het dossier gaat over het seizoen 2022-2023 (1/05/2022 – 30/04/2023)
Mei 2023	Controle door de clubcoaches van Volley Vlaanderen: Alle clubs die bovenstaande documenten correct hebben doorgestuurd, komen na 1 ^e controle en wanneer er aan opgelegde criteria voldaan is in aanmerking voor de labels.
Juni 2023	Als er onduidelijkheden of tekortkomingen aanwezig zijn in het dossier worden die opgevraagd bij de dossierbeheerder door Volley Vlaanderen. Zo kan Volley Vlaanderen bijkomende informatie bemachtigen en onduidelijkheden wegwerken. Als de deadlines niet gerespecteerd worden, worden de tekortkomingen niet opgevraagd.
Eind september 2023	Volley Vlaanderen brengt de club op de hoogte van de labels die behaald zijn. Tegelijkertijd wordt de voorziene toelage bekend gemaakt aan de club en worden bij 10% van de deelnemende clubs de financiële bewijsstukken opgevraagd. Deze moeten conform de bestedingsmogelijkheden zijn.
Uiterlijk 15 november 2023	Deadline voor het indienen van de financiële bewijsstukken. De deadlines dienen hierbij strikt nagekomen te worden om correcte controle en uitbetaling mogelijk te maken. Bij het niet naleven van deze deadlines kan de uitbetaling niet gegarandeerd worden!
Eind november 2023	De bewijsstukken worden gecontroleerd. Bovendien kan Volley Vlaanderen een controle uitvoeren bij de clubs. Dit gebeurt volgens onderstaande procedure: Volgens het steekproef-principe zal één dossier per provincie volledig doorgelicht worden.
Begin december 2023	Uitbetaling van de toelage door Volley Vlaanderen aan de club.
Voorjaar 2024	Feestelijke uitreiking van de labels.

UITLEG ONLINE FORMULIER

Via deze link kan u het online formulier 'Jeugdsportfonds 2023' invullen. Om de deelname aan het Jeugdsportfonds correct te laten verlopen kan u best onderstaande instructies verder bekijken. Eerst en vooral dient u zich te registreren, anders is het onmogelijk om voortgang op te slaan! Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar! Nadat u geregistreerd bent, kan u ingevoerde gegevens opslaan om een andere keer verder te werken. Naast de basisgegevens van de clubs zullen er per categorie nog een aantal vragen worden gesteld. Bij sommige vragen is er de mogelijkheid om een bestand toe te voegen. Als u bijvoorbeeld aangeeft dat er een recreatief toernooi georganiseerd wordt, dan verwachten wij in bijlage een flyer, deelnemerslijst, foto,.. die aantoont dat jullie dit ook effectief hebben gedaan. Probeer dit onmiddellijk toe te voegen zodat we deze nadien niet nog eens moeten opvragen. Nadat een bestand geselecteerd is, moet er nog geklikt worden op 'Upload'. Anders wordt het bestand niet doorgestuurd. Tracht de bijlages met een duidelijke en specifieke titel te uploaden zodat er zich geen misverstanden kunnen voordoen. Vergeet na het gedeeltelijk invullen van het formulier de gegevens zeker niet op te slaan door onderaan de pagina op 'Voortgang opslaan' te klikken. Dan worden alle gegevens opgeslagen, zodat u in de toekomst kan verder werken. Als u de hele vragenlijst doorlopen heeft, hoeft u enkel op 'Voltooi' te klikken om uw deelname te voltooien.

Nog enkele hints en tips:

- ✓ Denk eraan, er zijn vanaf nu 3 deadlines!
- ✓ Eerste deadline is aanmelden voor deelname aan het dossier en het opgeven van de dossierbeheerder en jeugdcoördinator in VA2.
- ✓ Indien je vorig jaar reeds hebt deelgenomen gebruik dan de login van vorig jaar!
- ✓ Vergeet in het tabblad trainers in VolleyAdmin2 niet al je trainers toe te wijzen.
 - Voorzitter en secretaris hebben rechten om dit aan te passen.
 - Volley Vlaanderen bekijkt op dit moment of er rechten kunnen toegekend worden door de club aan een derde persoon (beheerder dossier JSF) om enkel de trainers ook te kunnen wijzigen.
- ✓ De criteria waar een 0 bij staat hoeven niet ingevuld te worden in het dossier. Die zijn gecentraliseerd bij Volley Vlaanderen.
- ✓ Er kan slechts 1 bijlage toegevoegd worden. Dit is meestal voldoende. Moest er toch nog nood zijn aan meerdere bijlagen kan u dit doen op 2 manieren:
 - Alles bundelen in 1 Word-document door te kopiëren en te plakken en op te slaan als 1 document.
 - Verschillende .pdf's samenvoegen op pdfmerge.