

UPLOAD VAN DOCUMENTEN

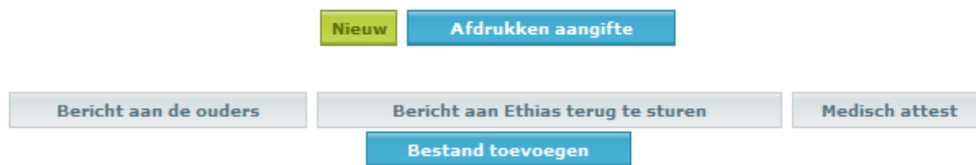
U kan documenten toevoegen aan een nieuw dossier of een bestaand dossier.

Hieronder worden de twee manieren gedetailleerd uitgelgd.

1. HET UPLOADEN VAN BESTANDEN AAN EEN NIEUW DOSSIER

Na ingave van een dossier is het eveneens mogelijk om bestanden toe te voegen.

Dit gaat via de knop “Bestand toevoegen”.



U klikt op de knop “bestand toevoegen” en het volgende verschijnt.

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0608981/14)

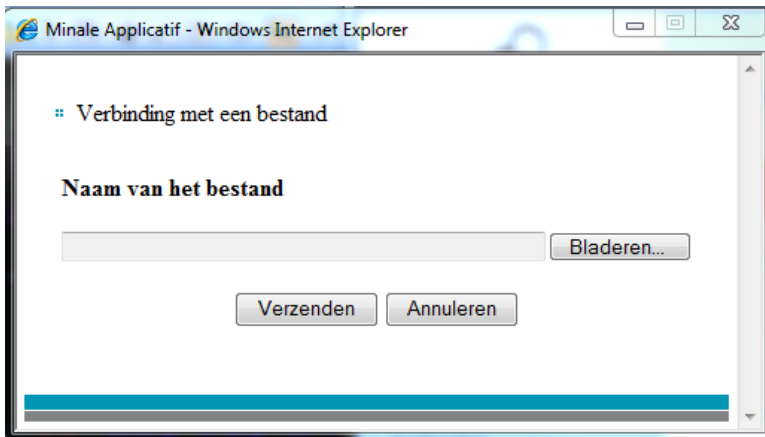
Documenttype

**U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending.
De omvang van het bestand mag maximaal 10Mb bedragen.**

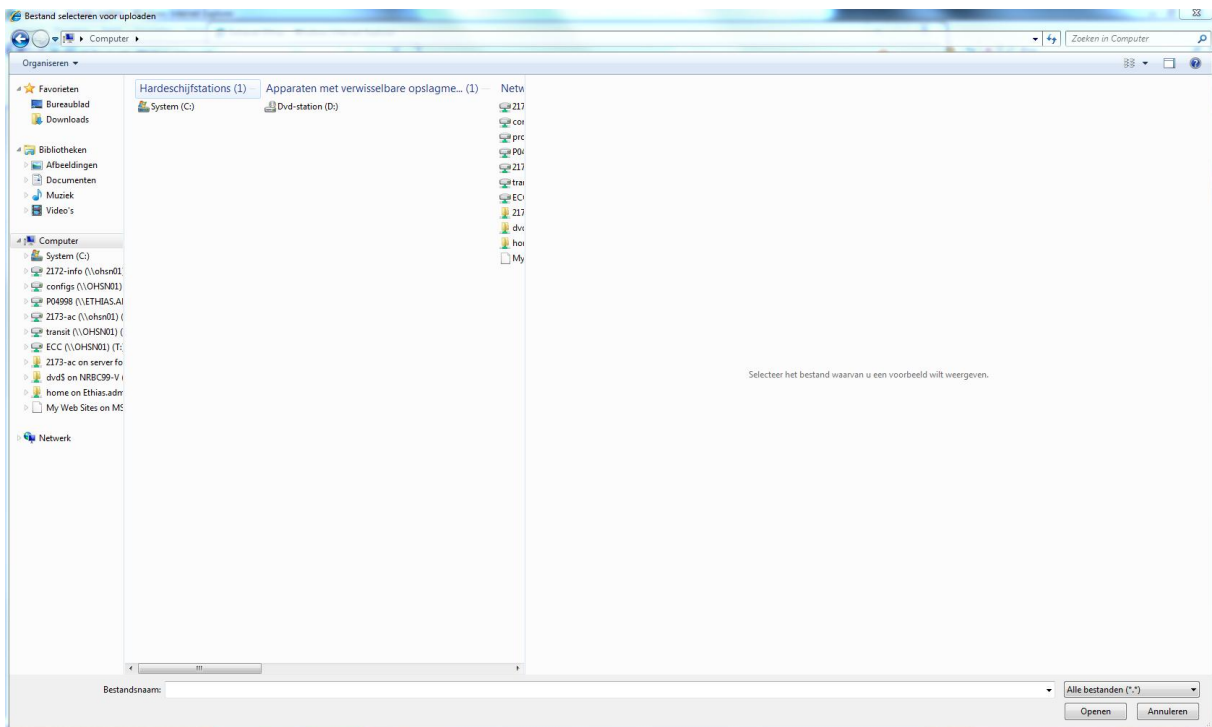
Reeds gebruikte types documenten	Namen van de geselecteerde bestanden
----------------------------------	--------------------------------------

Vooreerst klikt u op het pijltje achter de zone “documenttype”. Er wordt een rolmenu getoond met allerlei types van documenten. U klikt in het rolmenu op het type wat het meest toepasselijk is.

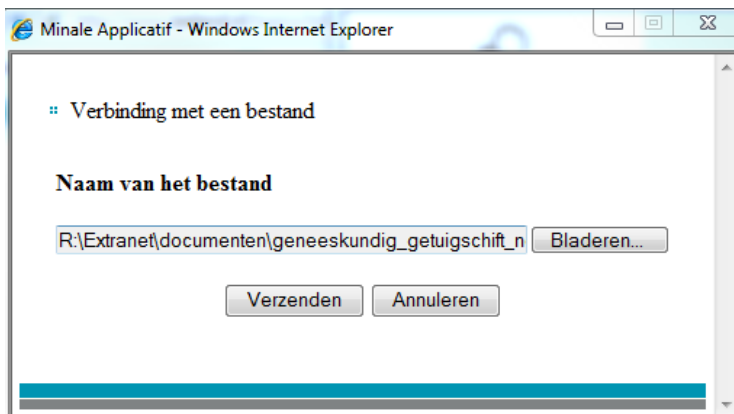
Daarna klikt u op de donkergrijze knop “Gelieve een bestand te selecteren”. Er opent zich een tweede venster.



Via de knop “Bladeren” krijgt u toegang tot uw eigen bestandsbeheer en kan u het bestand selecteren wat u wenst toe te voegen. Nadat u het juiste bestand heeft geselecteerd klikt u op “Openen”.



Het bestand verschijnt in de zone “Naam van het bestand”.



Indien u nu klikt op “Verzenden” wordt het bestand gekoppeld aan het dossier en verschijnt het in het overzicht.

2. HET UPLOADEN VAN BESTANDEN AAN EEN BESTAAN DOSSIER

Raadpleeg het dossier en ga naar de knop communicatie, activeer deze , schrijf een kort bericht en verzend dit. Nadien krijgt u volgend scherm.

Uw boodschap werd goed ontvangen door Ethias !!



U klikt op de knop “bestand toevoegen” en het volgende verschijnt.

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0608981/14)

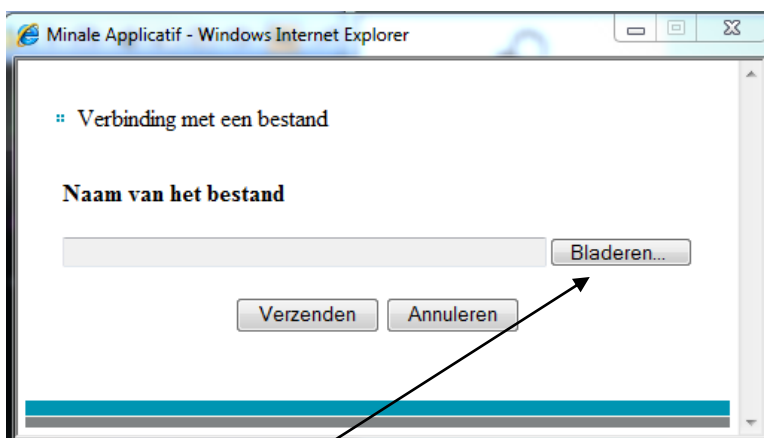
Documenttype

**U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending.
De omvang van het bestand mag maximaal 10Mb bedragen.**

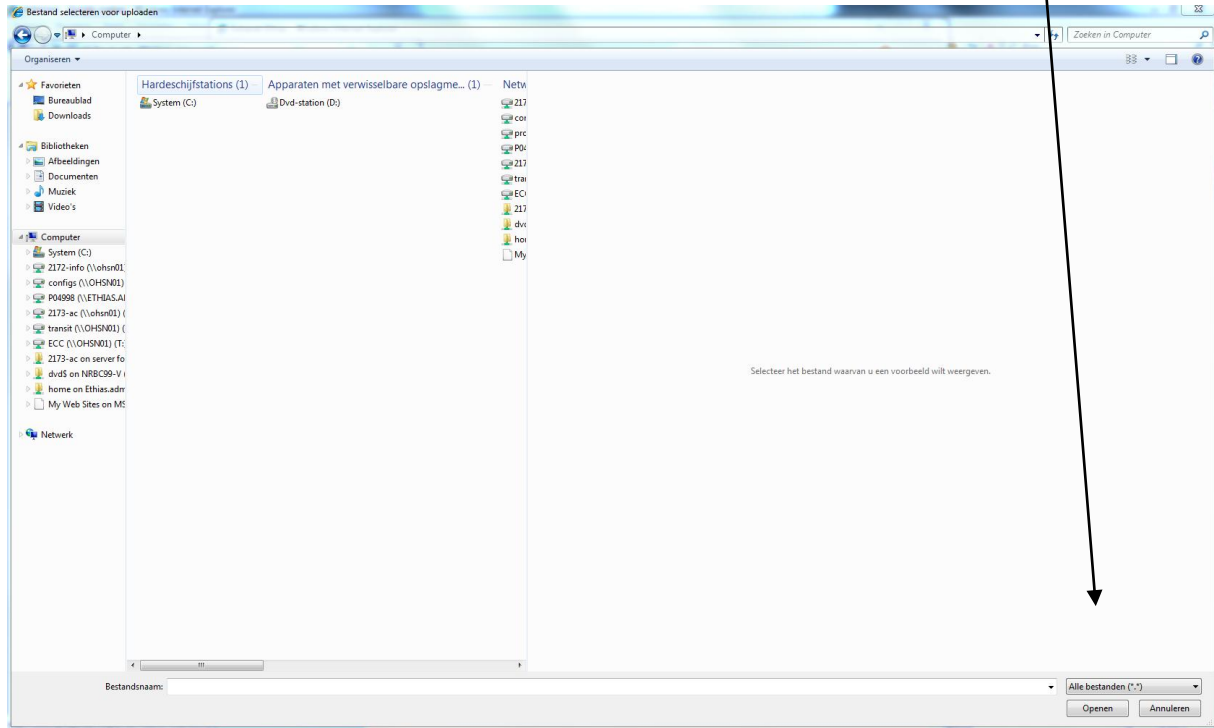
Reeds gebruikte types documenten **Namen van de geselecteerde bestanden**

Vooreerst klikt u op het pijltje achter de zone "documenttype". Er wordt een rolmenu getoond met allerlei types van documenten. U klikt in het rolmenu op het type wat het meest toepasselijk is.

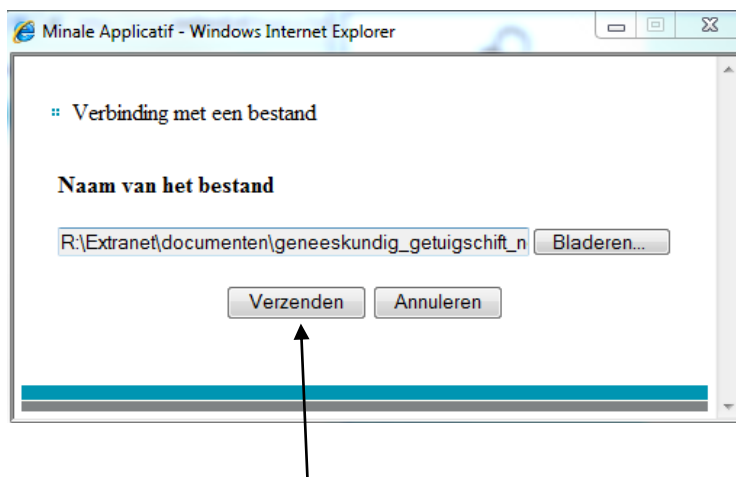
Daarna klikt u op de donkergrijze knop "Gelieve een bestand te selecteren". Er opent zich een tweede venster.



Via de knop “Bladeren” krijgt u toegang tot uw eigen bestandsbeheer en kan u het bestand selecteren wat u wenst toe te voegen. Nadat u het juiste bestand heeft geselecteerd klikt u op “Openen”.



Het bestand verschijnt in de zone “Naam van het bestand”.



Indien u nu klikt op “Verzenden” wordt het bestand gekoppeld aan het dossier en verschijnt het in het overzicht.

The screenshot displays the 'Ethias Upload' interface. At the top, there is a header 'Ethias Upload' and a sub-header 'Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0608981/14)'. Below this, there is a 'Documenttype' dropdown menu and a button labeled 'Gelieve een bestand te selecteren'. A light blue box contains instructions: 'U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending. De omvang van het bestand mag maximaal 10Mb bedragen.' Below the instructions, there are two columns: 'Reeds gebruikte types documenten' and 'Namen van de geselecteerde bestanden'. The first column lists 'Factuur' and the second column lists 'geneeskundig_getuigschrift_nederlands.pdf'. At the bottom, there are two buttons: 'Valideren' (green) and 'Verlaten' (grey). A small trash icon is visible next to the file name in the second column. Two arrows are present: one pointing from the text above to the 'Documenttype' dropdown, and another pointing from the text below to the trash icon.

U heeft nog steeds de mogelijkheid om het bestand te verwijderen uit de lijst. Hiervoor dient u op het “gommetje” te klikken rechts naast de bestandsnaam.

Zoals u kan zien is het mogelijk meer bestanden tegelijkertijd toe te voegen (maximaal 6 bestanden van elk maximaal 10Mb).

Als u alle bestanden heeft toegevoegd, klikt u op de knop “Valideren”.

Als laatste controle krijgt u nog eens een overzicht van alle geselecteerde bestanden.

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 0609025/14)

Reeds gebruikte types documenten	Namen van de geselecteerde bestanden
Factuur	geneeskundig_getuigschrift_nederlands.pdf

Beëindigen

Annuleren

U klikt op "Beëindigen" en onmiddellijk verschijnt er een ontvangstbevestiging.

Ethias Upload

14/02/2014 - 11:37

Beheer van de bijgevoegde bestanden

Wij hebben uw bestanden goed ontvangen

Terug