

Richtlijnen voor clubs i.v.m. onthaal en begeleiding van de scheidsrechter(s).

INHOUDSTAFEL

1.	Inleiding:	1
2.	Voor de wedstrijd:	2
3.	Tijdens de wedstrijd:	2
4.	Na de wedstrijd:	3
5.	Tot slot:	3

1. Inleiding:

Van de thuisclub wordt verwacht dat zij als een goede “gastheer” zowel de bezoekende ploeg als de scheidsrechter(s) een goed ontvangen.

Onderstaande richtlijnen zijn ontstaan na bevraging van de scheidsrechters over hun tevredenheidsgevoel i.v.m. het onthaal en de begeleiding vóór, tijdens en na een wedstrijd. Heel wat ploegen voldoen aan vrijwel alle onderstaande richtlijnen, maar wij vinden het toch zinvol om deze te publiceren.

Deze richtlijnen zullen ingaan vanaf de start van het seizoen 2014-2015. Uiteraard zal de scheidsrechterscommissie de toepassing van de richtlijnen evalueren mits een bevraging bij de scheidsrechters. Het resultaat van deze bevraging zal bepalen of er bijkomende stappen moeten ondernomen worden en deze richtlijnen eventueel moeten afgedwongen worden. Om deze laatste stap te voorkomen zal de medewerking van alle clubs nodig zijn.

De bedoeling met deze richtlijnen is om:

- A. De begeleiding van de scheidsrechters vóór, tijdens en na de wedstrijd op een gelijkwaardig minimum niveau te brengen.
- B. Clubs aan te zetten tot meer waardering en respect voor de scheidsrechters.
- C. Af te stappen van het idee dat een scheidsrechter een noodzakelijk kwaad is.
- D. Clubs die reeds aan deze richtlijnen voldoen een positief gevoel geven en hen tegelijkertijd attent houden.
- E. Het noodzakelijk aantal scheidsrechters te kunnen blijven behouden om met als doel elke wedstrijd te kunnen voorzien van één en bij voorkeur twee scheidsrechters.

Wij vragen dan ook met aandrang dat volgende richtlijnen gevolgd worden.

2. Vóór de wedstrijd:

1. De scheidsrechters hebben als richtlijn om minimum 1 uur voor de hoofdwedstrijd in de zaal toe te komen. Gelieve hiermee rekening te houden.
2. Wij vragen de club(s) zich zo te organiseren dat het voor de scheidsrechter(s) onmiddellijk duidelijk is wie hen zal ontvangen en begeleiden.
3. Het aanbieden consumptie vóór de wedstrijd wordt door de scheidsrechter(s) enorm geapprecieerd. Het is niet de bedoeling dat dit verloopt via een drankenbon, maar in het gezelschap van de begeleider.
4. De begeleider zorgt voor de sleutel van de scheidsrechterskleedkamer, toont waar het afzonderlijke lokaal is voor de controle van de administratie en het is bovendien wenselijk dat hij/zij de scheidsrechter(s) bijstaat tijdens de administratieve voorbereiding van de wedstrijd.
5. De begeleider zorgt ervoor dat de kosten op discrete wijze geregeld worden vóór dat de scheidsrechters zich naar hun kleedkamer begeven.
6. Na het vervullen van de administratieve geplogenheden vergezellen naar zijn kleedkamer.
7. Wanneer de scheidsrechter(s) vertrouwd is (zijn) met de sportaccommodatie, kan in samenspraak met de begeleider, de begeleiding voor de wedstrijd gereduceerd worden.
8. Na de administratieve controle zal de scheidsrechter, in gepaste SR-kledij, zich naar de zaal begeven waar hij de controle van de speelruimte en de voorgeschreven benodigdheden zal uitvoeren in aanwezigheid en in samenwerking met de terreinafgevaardigde.
9. De terreinafgevaardigde is verplicht aangesloten bij de thuisclub.
10. Van de markeerder wordt verwacht dat hij op tijd aanwezig is voor aanvang van de wedstrijd aan de markeerderstafel met het volledig ingevuld wedstrijdblad/volleyspike en noodzakelijke benodigdheden.
11. Voor de volledige taakomschrijving van de markeerder verwijzen we naar het competitielement.

3. Tijdens de wedstrijd:

1. De taak van een terreinafgevaardigde is een welomschreven taak, dus wordt er verwacht dat deze persoon deze taak uitvoert zoals voorgeschreven.
2. De terreinafgevaardigde blijft steeds ter beschikking van de scheidsrechter en is herkenbaar aan zijn armband en. De terreinafgevaardigde kan deze functie niet opnemen voor meerdere terreinen in dezelfde zaal op hetzelfde moment.
3. Het is belangrijk dat de terreinafgevaardigde alle opdrachten uitvoert die hem gevraagd worden door de scheidsrechter.
4. De markeerder moet op het wedstrijdblad zijn ingevuld.

4. Na de wedstrijd:

1. Na de wedstrijd zal de terreinafgevaardigde en/of de begeleider en de markeerder(s) de scheidsrechters vergezellen naar het afzonderlijke lokaal voor het afsluiten van het wedstrijdblad.
2. De begeleider spreekt met de scheidsrechter(s) af waar hij hen zal opwachten nadat zij zich hebben omgekleed.
3. Na afsluiten van de administratie zal de scheidsrechter nog een consumptie (liefst geen drankbon) en een snack aangeboden worden. We adviseren de clubs om dit te doen aan een vooraf gereserveerde tafel. Deze is bij voorkeur niet centraal in de cafetaria gesitueerd.
4. De begeleider zal de scheidsrechters een respectabele tijd gezelschap houden.
5. Van de thuisclub wordt verwacht dat de scheidsrechters met het nodige respect behandeld worden vanaf hun aankomst tot en met het vertrek.
6. Er wordt tevens verwacht van de verantwoordelijken van de thuisploeg dat zij al te opdringerige supporters/spelers weghouden van de scheidsrechters.

5. Tot slot:

Een volleybalwedstrijd is een spektakel, met een ongeschreven scenario, gespeeld door 2 ploegen en onder leiding van scheidsrechters. Laat ons er samen voor zorgen dat het altijd een sportief treffen wordt met een einde waar iedereen zich kan in vinden en waarbij wederzijds respect en waardering de bindmiddelen zijn.

Namens de scheidsrechterscommissie bedanken we iedereen voor positief gevolg te geven aan deze richtlijnen.

Goedgekeurd door de RvB VVB op 22/08/2014