



Club-API's Volley Vlaanderen

*Sessie 1 - 26 augustus 2020
Webinar (Microsoft Teams)*

1

AGENDA

- Welkom
- Doel en werkwijze
- Inhoud sessies
- Sessie 1
- Vragen
- Volgende sessie



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

2

WELKOM

- 55 inschrijvingen
 - Vermelde club-API's Jeugdsportfonds 2019
 - Aanmeldingen via nieuwsbrief Volley Vlaanderen
- Thema integriteit
 - Wint steeds meer aan belangrijkheid.
 - Wordt mee opgenomen in de nieuwe beleidsperiode.
- Grensoverschrijdend gedrag
 - Seksueel grensoverschrijdend gedrag
 - Fysiek en psychisch geweld
 - Pesten



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

3

DOEL EN WERKWIJZE

- Doel
 - Waken over de bescherming van de volleyballers die aan de club/Federatie worden toevertrouwd.
 - Toelichting geven bij het hele API-gebeuren.
 - Vanuit Volley Vlaanderen de nodige ondersteuning geven.
 - Rode draad doorheen heel het API-verhaal.
- Werkwijze
 - Webinars
 - 4 sessies van max. 1u. (+1 facultatieve sessie)
 - Behandelen van een aantal items (basic).
 - Mogelijkheid om vragen mee te nemen naar een volgende sessie.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

4

INHOUD SESSIES (1)

- Sessie 1
 - API-werking Volley Vlaanderen
 - Profiel club-API
 - Wat een club-API niet is
 - Taken en rol club-API
 - Vragenronde
- Sessie 2
 - Behandelen vragen sessie 1
 - Vlaggensysteem
 - Instanties voor hulp
 - Gedragscodes - Tuchtreglement
 - Vragenronde



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

5

INHOUD SESSIES (2)

- Sessie 3
 - Behandelen vragen sessie 2
 - Handelingsprotocol: aan de slag
 - Vragenronde
- Sessie 4
 - Behandelen vragen sessie 3
 - Good practices
 - Aanvullende tips
- Sessie 5 (*facultatief*)
 - Clubondersteuning (individueel)



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

6

Werking VV

Wel/Niet

Profiel

Taken + Rol

Vragenronde

Sessie 2



INHOUD SESSIE 1

7

API-WERKING VOLLEY VLAANDEREN

- Federatie-API's
- Ethische commissie
- API-werking



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

8

Aanspreekpersoon integriteit (federatie-API)

- **Wie**
 - Yolande Van Dorslaer
 - Officiële aanspreekpersoon Volley Vlaanderen
 - Kristof De Loose
 - Beleidsmatig (i.f.v. trainersopleidingen)
- **Praktijk**
 - Gezamenlijk opvolgen dossiers.
 - Voordeel: Overleg en ondersteuning van elkaar.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

9

Ethische commissie

- **Geeft advies aan het bestuursorgaan**
 - inzake gezond en ethisch sporten.
 - i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om
 - het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren
 - risico's te verkleinen
 - incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
- **Samenstelling**
 - Dr. Luc Itterbeek (huisarts, sportarts)
 - Zara Van de Ven (sportpsycholoog, mental coach)
 - Marten De Jaeger (advocaat)
 - Yolande Van Dorslaer - Kristof De Loose (federatie-API's)



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

10

API-werking

- Groeiproces
 - Eerste cases
 - Beleid uitstippelen (o.a. vorming en sensibilisering)
 - Werk van lange adem
- Huidig verloop cases
 - Filteren
 - Werkwijze



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

11

PROFIEL CLUB-API (1)

- Bij voorkeur (in de mate van het mogelijke) geen bestuurslid of alleszins niet iemand die een machtspositie heeft.
- Deze taak kan door meerdere personen worden opgenomen.
- Het volleybal en de clubwerking kennen (op z'n minst affiniteit hebben met het volleybal).
- Sociaal, toegankelijk en oprecht persoon.
- Het vertrouwen genieten door de medewerkers en de leden van de club.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

12

PROFIEL CLUB-API (2)

- Kan luisteren en probeert tot een oplossing te komen.
- Is vlot in omgang en kan discreet werken.
- Kan neutraal werken, zich onafhankelijk opstellen en bemiddelen.
- Gemakkelijk bereikbaar via gsm/e-mail.
- In staat om mee het beleid binnen de club uit te voeren.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

13

WAT IS EEN CLUB-API NIET?

- Hulpverlener
 - Start geen hulpverleningsproces.
 - Heeft geen beroepsgeheim (wel discretieplicht).
- Onderzoeksrechter
 - Moet niet achter de feiten aangaan.
- Journalist
 - Moet niet iedereen informeren die nieuwsgierig is.
- Bestuurder
 - Heeft geen verantwoordelijkheid.
 - Heeft enkel een adviserende rol.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

14

TAKEN EN ROL CLUB-API

- Aanspreekpunt en eerste opvang
- Coördinatie van de interne procedure en doorverwijzing
- Preventieactiviteiten en ondersteuning



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

15

Aanspreekpunt en eerste opvang (1)

- Luistert naar het verhaal van de melder of vraagsteller (zonder de rol van hulpverlener op te nemen).
- Toont voldoende empathie.
 - Geeft de melder het gevoel dat er geluisterd wordt.
 - Stelt het verhaal niet in vraag.
- Vormt zich een beeld van de situatie en moet zelf een inschatting kunnen maken:
 - Intern overleg
 - Melden aan Federatie-API.
- Gebruik van het vlaggensysteem.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

16

Aanspreekpunt en eerste opvang (2)

- Stemt af met betrokkenen welke stappen ze willen zetten.
- Maakt een correcte registratie/schriftelijk verslag:
 - Overzicht van vragen en incidenten.
 - Wijze waarop deze zijn opgevolgd binnen de club.
- Zorgt voor
 - jaarlijks een overzicht
 - verslagen/registraties volgens een afgesproken format van elke interventie.
- Respecteert de regels rond meldings- en discretieplicht.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

17

Coördinatie interne procedure/doorverwijzing

- Kent de interne clubprocedure en kan deze volgen.
- Bespreekt met de melder of betrokkene mogelijke doorverwijzingen of verleent advies over mogelijke stappen.
- Informeert over afspraken, procedures of reglementen die binnen en buiten de club bestaan.
- Onderhoudt contacten met Federatie-API bij vragen over doorverwijsinstanties.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

18

Preventieactiviteiten en ondersteuning (1)

- Bekendmaking binnen de club
 - samen met het clubbestuur
 - bestaan en rol van de club-API.
- Profileert zich
 - binnen de club
 - naar alle betrokken aangesloten volleyballers (en hun ouders).
- Bewustmaking
 - in samenspraak met het clubbestuur
 - i.v.m. gedragsregels/afspraken over lichamelijke en seksuele integriteit in de volleybalclub.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

19

Preventieactiviteiten en ondersteuning (2)

- Gedragsregels en afspraken:
 - Mee op punt helpen stellen.
 - Voorlichting of bewustmaking organiseren binnen de club.
- Actualisering
 - Via de Federatie-API.
 - Belangrijke ontwikkelingen rond het thema lichamelijke en seksuele integriteit in de sport.
 - Kwaliteitsbeleid, preventiebeleid, reactiebeleid
- Vlaggensysteem:
 - Kent het gebruik ervan.
 - Kan de ernst van een situatie inschatten naargelang de kleur van de vlag.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

20

VRAGENRONDE

- Kunnen op mail worden gezet.
 - vertrouwenspersoon@volleyvlaanderen.be
- Federatie-API's
 - bekijken de vragen
 - leggen ze eventueel voor aan de ethische commissie
- Antwoorden
 - Algemene vragen
 - Nuttig voor iedereen.
 - Worden bij de volgende sessie behandeld.
 - Specifieke vragen
 - Mogelijk clubgebonden.
 - Worden individueel behandeld.



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

21

VOLGENDE SESSIE

- In de maand oktober.
- Exacte datum wordt binnenkort meegedeeld.
 - Ingeschreven sessie 1 worden via mail op de hoogte gebracht.
 - Algemeen via de nieuwsbrief van Volley Vlaanderen (verschijnt midden september).



26/08/2020

Club-API's Volley Vlaanderen (Sessie 1)

22



23